

I.T.C. - "E. DE NICOLA"-S. GIOVANNI LA PUNTA
Prot. 0004551 del 14/05/2024
IV (Uscita)



**ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"ENRICO DE NICOLA"**

SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing-Sistemi Informativi Aziendali Relazioni Internazionali per il Marketing-Turismo

SETTORE TECNOLOGICO: Costruzioni, Ambiente e Territorio – Sistema Moda

CORSO SERALE PER ADULTI: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio

www.denicola.edu.it – e mail: cttd22000n@istruzione.it

C.M. CTTD22000N Codice Fiscale 90071610878

Via Motta, 87 - 95037 San Giovanni La Punta (CT) - 095-2291205

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE
Classe 5B AFM/SIA**

Anno Scolastico 2023-2024

Consiglio di Classe

DOCENTE	DISCIPLINA
Dato Francesca	Lingua e letteratura italiana - Storia
Di Grazia Antonella Agata	Lingua Inglese
Lanzafame Giuseppina	Francese AFM
D'Angela Ivana	Spagnolo AFM
Giannotta Corrado	Matematica
Messina Agatina	Informatica SIA
Palazzo Agata	Economia Aziendale SIA
Scibona Alessandro	Economia Aziendale AFM
Condorelli Maria Grazia	Diritto ed Economia Politica SIA
Arena Anna Maria Ausilia	Diritto ed Economia Politica AFM
Condorelli Gemma	Scienze motorie e sportive
Marcedone Anna Maria	Religione Cattolica
Dell'Arte Antonino	I.T.P.

Redatto in data 7 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Anna Giuffrida

Il presente documento, redatto ai sensi dell'O.M. n. 65 del 14/03/2022, illustra il percorso formativo compiuto dalla classe nell'ultimo anno e si propone come riferimento ufficiale per la commissione d'esame.

1. Elenco alunni
2. Presentazione dell'Istituto
3. Profilo professionale dell'indirizzo
4. Quadro orario
5. Profilo della classe e sua storia nel triennio (Iter della classe, composizione, profitto, continuità didattica)
6. Obiettivi realizzati (Obiettivi educativi/comportamentali, obiettivi cognitivi trasversali, obiettivi specifici)
7. Alternanza scuola lavoro / PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento
8. Verifiche e criteri di valutazione degli apprendimenti
9. Credito scolastico
10. Cittadinanza e Costituzione
11. Educazione civica
12. Iniziative e Attività integrative
13. Orientamento in uscita
14. Didattica digitale integrata
15. Prove in preparazione dell'Esame di Stato
16. Elenco allegati:
 - Relazioni finali docenti
 - Programma svolto

2. Presentazione dell'Istituto: analisi del contesto e dei bisogni del territorio

L'Istituto Enrico De Nicola, situato all'interno del Complesso Scolastico Polivalente di San Giovanni la Punta, comune della fascia etnea, in Provincia di Catania, conta una media popolazione scolastica, che attualmente consta di circa 750 studenti, e comprende anche un Corso Serale per adulti. L'Istituto rappresenta un visibile e sicuro punto di riferimento culturale per l'intera comunità etnea, in risposta ai bisogni di formazione e professionalizzazione verso il mondo del lavoro, nonché presidio di legalità e inclusione sociale. L'Istituto De Nicola, grazie alla sua posizione centrale nell'esteso hinterland pedemontano, è agevolmente raggiungibile da tutti i comuni etnei, i quali da tempo realizzano servizi di trasporto in convenzione con le famiglie degli studenti pendolari, che rappresentano la gran parte dell'utenza.

Il contesto di riferimento dell'Istituto, a livello economico-produttivo, è caratterizzato dalla prevalenza del settore terziario, in particolare dei Servizi amministrativi e della Grande Distribuzione, mentre la realtà delle piccole e medie imprese artigianali, a conduzione familiare, un tempo diffusa, risente da qualche anno della generale crisi economica del Paese, con alcune conseguenze sul reddito delle famiglie.

In risposta a tali elementi di criticità, cui si aggiungono il pendolarismo della maggior parte degli alunni e una certa carenza di centri di aggregazione giovanile nel territorio, l'Istituto De Nicola svolge, per i propri studenti l'importante funzione di luogo privilegiato per l'inclusione sociale, culturale e professionale. Esso si distingue, infatti, per l'offerta di percorsi di formazione specifica, sempre più funzionali ad un positivo inserimento dei giovani diplomati nel mondo del lavoro, attraverso indirizzi di studio flessibili, in grado di tenere il passo con l'evoluzione del mercato del lavoro e della realtà socio-economica locale e incoraggiando altresì percorsi di formazione permanente.

In particolare, al fine di adeguare costantemente l'Offerta Formativa alle istanze del territorio, l'Istituto De Nicola si rapporta da tempo con soggetti esterni, quali Enti di formazione pubblici e privati, organismi istituzionali, associazioni, Ordini professionali, Università, attivando collaborazioni integrate, realizzando convenzioni, protocolli d'intesa, reti, progetti formativi, stage, laboratori ed esperienze di ricerca.

3. Profilo Educativo Culturale e Professionale del perito in Sistemi informativi aziendali

Il Perito in Sistemi Informativi Aziendali ha competenze sia nell'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia nella valutazione, nella scelta e nell'adattamento di software applicativi. Tali competenze mirano a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Gli sbocchi professionali consentono di:

- Svolgere tutte le attività previste per il diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing.
- Esercitare la libera professione come operatore di sistemi informatici aziendali.
- Lavorare come esperto informatico nell'ambito della programmazione e della ricerca.

Il titolo di studio conseguito: **Perito in Sistemi Informativi Aziendali**, consente di accedere a tutte le facoltà universitarie, in particolare a quelle di carattere economico e informatico.

Competenze specifiche di indirizzo:

Riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. - applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

4. Quadro orario dell'indirizzo:

Amministrazione, finanza e marketing – articolazione Sistemi informativi aziendali

Materie	Percorso Unitario				
	1° Biennio		2° Biennio		5° Anno
	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Fisica	2				
Chimica		2			
Geografia	3	3			
Scienze della Terra e Biologia	2	2			
Informatica	2	2	4(2)	5(2)	5(2)
Seconda lingua comunitaria	3	3	3		
Economia Aziendale	2	2	4(1)	7(1)	7(1)
Diritto	2	2	3	3	3
Economia Politica			3	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
TOTALE	32	32	32	32	32

Quadro orario dell'indirizzo: Amministrazione, finanza e marketing

Materie	Percorso Unitario				
	1° Biennio		2° Biennio		5° Anno
	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Fisica	2				
Chimica		2			
Geografia	3	3			
Scienze della Terra e Biologia	2	2			
Informatica	2	2	2	2	
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Economia Aziendale	2	2	6	7	8
Diritto	2	2	3	3	3
Economia Politica			3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
TOTALE	32	32	32	32	32

Le ore tra parentesi sono caratterizzate da didattica laboratoriale e sono effettuate in presenza degli insegnanti tecno-pratici.

5. Profilo della classe e sua storia nel triennio

Evoluzione della classe nel triennio

N. totale alunni 21 di cui maschi n. 7 e femmine n. 14

Iter della classe

L'evoluzione della composizione del gruppo classe è descritta nella tabella seguente:

Classe	Iscritti	Promossi senza giudizio sospeso	Promossi con giudizio sospeso (OM n 11)	Respinti	Ritirati o Trasferiti
Terza	20	20	0	0	1
Quarta	21	19	0	2	0
Quinta	20				

PARTECIPAZIONE, IMPEGNO, METODO DI LAVORO

.....

5.1 Continuità didattica nel triennio:

DISCIPLINE CURRICOLARI	CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V
Lingua e letteratura italiana – Educazione Civica	Dato Francesca	Dato Francesca	Dato Francesca
Storia – Educazione Civica	Dato Francesca	Dato Francesca	Dato Francesca
Lingua Inglese	Di Grazia Agata	Di Grazia Agata	Di Grazia Agata
Spagnolo AFM	D'angela Antonella Ivana	D'angela Antonella Ivana	D'angela Antonella Ivana
Francese AFM	Lanzafame Giuseppina	Lanzafame Giuseppina	Lanzafame Giuseppina
Matematica Appl. E Lab.	Giannotta Corrado	Giannotta Corrado	Giannotta Corrado
Informatica SIA – Educazione Civica	Messina Agatina	Messina Agatina	Messina Agatina
Informatica AFM – Educazione Civica	Pavone Rosa	Pavone Rosa	/
Economia Aziendale SIA – Educazione Civica	Palazzo Agata	Palazzo Agata	Palazzo Agata
Economia Aziendale AFM – Educazione Civica	Scibona Alessandro	Scibona Alessandro	Scibona Alessandro
Educazione Civica, Economia Politica, Diritto SIA	Mazzola Maria Antonietta Laura	Condorelli Maria Grazia	Condorelli Maria Grazia

Educazione Civica, Economia Politica, Diritto AFM	Arena Anna Maria Ausilia	Arena Anna Maria Ausilia	Arena Anna Maria Ausilia
Religione Cattolica o attività alternative – Educazione Civica	Caloro Arturo	Mazzaglia Maria	Marcedone Anna Maria
Scienze motorie e sportive – Educazione Civica	Gulisano Raffaele	Gulisano Raffaele	Condorelli Gemma
ITP	Dell'Arte Antonino	Dell'Arte Antonino	Dell'Arte Antonino

6. OBIETTIVI REALIZZATI

Il Consiglio di Classe ritiene che gli studenti abbiano raggiunto, seppur a livelli diversi i seguenti obiettivi:

- Acquisizione dei contenuti minimi delle discipline;
- Comprensione dei vari tipi di comunicazione orale e scritta; capacità di analizzare e sintetizzare fatti, dati e informazioni;
- Sviluppo delle capacità logiche, critiche e operative;
- Capacità di collegare ed integrare conoscenze e competenze acquisite in ambiti disciplinari diversi;
- Capacità di esprimersi in modo chiaro, ordinato e corretto, utilizzando un linguaggio operativo specifico;
- Acquisizione di un metodo personale di studio adeguato alle diverse situazioni di studio e/o ricerca.

OBIETTIVI SPECIFICI MINIMI RELATIVI ALLE SEGUENTI AREE DISCIPLINARI:

Area linguistica:

Riconoscere diverse tipologie di testi
Arricchimento lessicale e competenza linguistica.

Area logico-matematica:

Sviluppare ed affinare le capacità di analisi e di sintesi.
Elaborare ed applicare strategie risolutive.

Area tecnico-giuridica:

Saper utilizzare linguaggi specifici e acquisire competenze professionali.
Saper leggere ed interpretare documenti aziendali, testi giuridici ed economici.

RISULTATI RAGGIUNTI:

In relazione agli obiettivi raggiunti in termini di conoscenze, competenze e capacità, ha permesso l'individuazione di diversi livelli:

- Il primo è formato da un piccolo gruppo di studenti che hanno dimostrato una conoscenza adeguata e chiara dei contenuti e che sono in grado di orientarsi, di effettuare analisi e comunicare in modo corretto ed in forma scorrevole;
- Il secondo è formato da studenti che dimostrano una conoscenza di base sufficientemente adeguata ma non approfondita;
- Il terzo, è composto da gran parte degli alunni che hanno raggiunto solo in parte gli obiettivi minimi dimostrando, inoltre, un impegno discontinuo. Le capacità di analisi sono superficiali ed emergono insicurezza ed imprecisione perché sanno orientarsi poco.

7. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

BREVE DESCRIZIONE

Alla luce delle disposizioni emanate dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, articolo 1, comma 785, una delle prerogative dell'Istituto, sul piano didattico-metodologico, è costituita dall'alternanza scuola lavoro, supportata dalla rete di rapporti con enti, associazioni, fondazioni, cooperative, imprese con i quali l'Istituto ha intessuto negli anni e che accolgono i nostri studenti nelle esperienze di tirocini/stage formativi, corsi o seminari di formazione nei settori della ricerca universitaria, della promozione e valorizzazione dei beni

artistici, paesaggistici e culturali, dei servizi educativi, dei servizi socio-sanitari, del benessere. Il potenziamento dell'offerta formativa tramite l'alternanza scuola lavoro (d'ora in poi denominata P.C.T.O.) trova puntuale riscontro nella Legge di cui sopra, che ha inserito organicamente questa strategia didattica nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione. In base al corso di studi prescelto, la legge stabilisce un monte ore di 150 per gli istituti Tecnici e Professionali per attivare le esperienze di P.C.T.O. coinvolgono tutti gli studenti a partire dalla classe terza.

I suddetti percorsi si innestano all'interno del curriculum scolastico e diventano componente strutturale della formazione "al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti".

I P.C.T.O. che il consiglio di classe ha individuato afferiscono a più di una delle seguenti tipologie: tirocinio/stage, project-works, workshop, visite aziendali. Sono, inoltre, contemplate tra le attività di alternanza scuola-lavoro quelle propedeutiche ed attuative di attività professionalizzanti. Le attività di alternanza scuola lavoro peraltro sono considerate una metodologia didattica che punta a costruire e rafforzare le competenze di base e di cittadinanza, si mostra evidente quindi come tutte le discipline siano interessate e impegnate nella progettazione, organizzazione e gestione delle stesse.

Il progetto di Alternanza Scuola Lavoro ed i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO): si prefiggono i seguenti obiettivi formativi:

1. sviluppare le capacità comunicative, di ascolto e soprattutto relazionali per saper operare in gruppo rispettando le regole e partecipando con disponibilità e senso di collaborazione.
2. saper accettare e valorizzare le indicazioni che provengono dalle valutazioni e quindi avere la capacità di modificare comportamenti errati, non entrare in conflitto ed essere disponibile alla cooperazione per "crescere insieme".
3. acquisire specifiche competenze relativamente alla sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso attività
4. formative svolte da esperti della materia
5. acquisire competenze professionali in settori coerenti con l'indirizzo di studio
6. favorire un efficace orientamento;
7. sollecitare le vocazioni personali e professionali;
8. sviluppare competenze valutabili e spendibili nel mercato del lavoro e più in generale;
9. realizzare un collegamento tra scuola, il mondo del lavoro e la società civile;
10. correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;
11. sperimentare metodologie di apprendimento per rafforzare la formazione alla cittadinanza attiva e allo spirito di iniziativa.

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento 2021-2022 (PCTO):

- Tirocinio/Stage
- Project-work
- Workshop
- Visite aziendali
- Incontri e Convegni con Professionisti
- Impresa formativa simulata
- Impresa in azione

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento 2022-2023 (PCTO):

- X Tirocinio/Stage
- X Project-work
- Workshop
- X Visite aziendali
- Incontri e Convegni con Professionisti
- Impresa formativa simulata
- Impresa in azione

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento 2023-2024 (PCTO)

- Tirocinio/Stage
- X Project-work
- X Workshop
- X Visite aziendali

- Incontri e Convegni con Professionisti
- Impresa formativa simulata
- Impresa in azione

Purtroppo, a causa della pandemia provocata dal Covid-19, sin dal terzo anno scolastico si sono interrotte le visite aziendali, mentre gli incontri e i convegni previsti sono stati molto limitati.

Gli alunni, durante il corrente anno scolastico, hanno partecipato alle assemblee di Istituto, durante le quali sono stati trattati i seguenti argomenti:

- 1) Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne;
- 2) Natale: "Il Presepe artistico realizzato dagli alunni dell'istituto con la guida delle docenti Santagati, Marcedone, Vasile, nell'ambito del progetto " Educare alla Pace";
- 3) Giorno della memoria;

Come previsto dal D.L. 8 aprile 2020 art.1 comma 6 e successive modifiche e integrazioni, ai fini dell'ammissione dei candidati agli esami di Stato, si prescinde dal possesso dei seguenti requisiti: svolgimento del monte orario (nel triennio) di PCTO, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Si terrà conto del processo formativo e dei risultati di apprendimento conseguiti sulla base della programmazione svolta. Le esperienze maturate nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento costituiscono comunque parte del colloquio di cui all'articolo 17, comma 9, del decreto legislativo n. 62 del 2017

Nello specifico sono stati organizzati:

La classe nel triennio 2021/2024 ha svolto le seguenti attività di Alternanza Scuola Lavoro/ Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO):

In particolare, la classe ha preso parte alle seguenti iniziative:

ATTIVITÀ	Anno Scolastico
Corso sulla sicurezza del MIUR	2021/2022
PCTO presso l'Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania	2022/2023

Al fine di effettuare un valido percorso di Orientamento e Formazione ai sensi D.M. 22 dicembre 2022, n. 328 e secondo la Nota n. 2790 del 11 ottobre 2023, il consiglio di classe ha adottato il modulo formativo di 30 ore progettato dall'istituto per le classi quinte.

L'obiettivo è stato quello di fornire uno strumento fondamentale per supportare gli studenti a fare sintesi unitaria, riflessiva e interdisciplinare della loro esperienza scolastica e formativa, in vista della costruzione in itinere del personale progetto di vita culturale e professionale, per sua natura sempre in evoluzione.

TIPOLOGIA	ATTIVITA' SVOLTA	DURATA
Eventi con esperti esterni	Incontro Progetto "Gap per le scuole" con gli esperti dell'Asp 3 - Servizio Territoriale dipendenze patologiche -Referente Dott.ssa Pastorelli volto al contrasto della dipendenza dal gioco d'azzardo	6 h
	"Progetto salute 2024". Sport e stile di vita come prevenzione delle malattie metaboliche. Incontro con il Dott. Domenico Arcoria, specialista in diabetologia e gastroenterologia, direttore sanitario centro diabetologica SAS Paternò e la dietista Dott.ssa Marzia Indaco, relativo ad attività di informazione e screening.	1:30 h
	Attività di formazione "Pronti all'azione" tenuto dalla Protezione Civile Siciliana	2 h
	Incontro illustrativo per le certificazioni Oxford con Robert Sherman, Educational Consultant Oxford University Press	50 m
Educare alla flessibilità e al Cambiamento	Incontro sul tema del turismo sostenibile organizzato dal COPE	3 h
	Incontro sul tema: La fragilità umana e la bellezza della solidarietà – Testimonianze delle associazioni di volontariato Croce Rossa Italiana, Pax Christi e Save the Children	1:30 h

	Incontro “Uso distorto dei Social Network e dei mezzi di comunicazione di massa. Aspetti penalmente rilevanti”	1:30 h
	Incontro sul tema “Intelligenza artificiale e pace” con Prof. Mario Massimiliano Salfi – docente di Informatica presso UNICT e Prof. don Antonino Sapuppo – direttore Studio Teologico S. Paolo CT	1:30 h
L’offerta universitaria	incontro con l’Università degli Studi di Catania: dipartimento di Scienze Chimiche - iniziative del Piano Nazionale delle Lauree Scientifiche	1:15 h
	Incontro con l’Università degli Studi di Catania: dipartimento di Scienze Agrarie	1 h
	Incontro con l’Università degli Studi di Catania: dipartimento di Economia e Impresa	1 h
	Incontro con l’Università degli Studi di Catania: dipartimento di Scienze della formazione	1 h
La formazione presso ITS Academy	Incontro ITS Accademy – Steve Jobs settore informatico	30 m 45 m
Planning della ricerca del lavoro	Attività di formazione e orientamento dal titolo : “Il Curriculum Vitae e il colloquio conoscitivo” – Incontro con la SIFI - Società Industria Farmaceutica Italiana SpA	1:30 h
	Incontro con l’industria farmaceutica SIFI SpA, sul tema “L’ingresso nel mondo del lavoro - la gestione del contratto di lavoro” presso lo stabilimento di produzione di Lavinaio (Aci S. Antonio)	3 h
Visite guidate a carattere orientativo	Visita Salone dell’Orientamento dell’Università di Catania	3:30h
E-portfolio	Incontri con il tutor dell’orientamento e compilazione e-portfolio	3 h
Didattica orientativa	Motivazione allo studio	4 h

8. Metodologie didattiche utilizzate

Lezione frontale in presenza

Metodo induttivo e deduttivo

Lavori di gruppo

Problem solving

Analisi dei casi

Attività laboratoriale

Operazioni di recupero, quando è necessario, e di approfondimento quando è possibile.

Attrezzature e strumenti didattici

Libri di testo

Appunti e dispense

Manuali e dizionari

Navigazione in internet

Piattaforme e-learning

Questionari on line Microsoft Forms

Palestra

Laboratori

LIM / Monitor Touch

VERIFICHE IN ITINERE

Le tipologie utilizzate per le prove di verifica sono state:

PROVE SCRITTE	PROVE ORALI	PROVE PRATICHE
Comпонimenti	Relazioni su attività svolte	Prove di laboratorio
Relazioni	Interrogazioni	Prove grafiche
Sintesi	Interventi	Relazioni su attività svolte
Questionari aperti	Discussione su argomenti di studio	Test
Questionari a scelta multipla		Prove grafiche
Testi da completare		
Esercizi		
Soluzione problemi		
Progetti		

8.1 Criteri per la valutazione degli apprendimenti

In conformità al PTOF, per il CdC la valutazione è intesa come:

- Controllo di tutto il processo formativo nella sua complessità di elementi agenti e interazioni;
- Verifica della qualità della prestazione dell'allievo e non giudizio sulla sua persona;
- Valutazione interattiva del percorso di apprendimento e di insegnamento che consente al docente non solo di accertare e interpretare il raggiungimento degli obiettivi, ma anche di progettare eventuali correzioni ed integrazioni.

Pertanto essa ha avuto le seguenti funzioni:

- Funzione diagnostica iniziale per l'accertamento delle situazioni iniziali.
- Funzione diagnostica in itinere per l'accertamento delle conoscenze e delle competenze raggiunte in relazione agli obiettivi posti.
- Funzione formativa, con indicazioni utili per individuare e superare le difficoltà.
- Funzione sommativa con l'accertamento dei risultati finali raggiunti.

Il Consiglio di classe ha fatto propri i seguenti criteri di valutazione:

- Livello di partenza
- Evoluzione del processo di apprendimento
- Competenze raggiunte
- Metodo di lavoro
- Rielaborazione personale
- Impegno
- Partecipazione
- Presenza, puntualità
- Interesse, attenzione

RUBRICA VALUTATIVA

VOTI	OBIETTIVI DISCIPLINARI	LIVELLI DI CONOSCENZA ED ABILITA`
1-3	Impegno e partecipazione	Non mostra alcun impegno e partecipazione
	Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze	Non ha nessuna conoscenza e commette gravi errori Non riesce ad applicare le conoscenze e non sa elaborare analisi
	Competenze logico-matematiche	Dimostra di non saper individuare i metodi adatti a risolvere quesiti standard di tipo semplice, commette errori ragionamento o procedimento che denotano incomprensioni di natura concettuale, possiede conoscenze molto lacunose.
	Competenze linguistico-espressive	Si esprime con evidente povertà lessicale. Interviene in modo improprio e non pertinente. Non riconosce le informazioni essenziali di un testo. Produce testi molto scorretti e disorganici. Non riconosce le parti principali del discorso e della sintassi
4	Impegno e partecipazione	Mostra insufficiente impegno e scarsa partecipazione
	Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze	Ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'eseguire compiti semplici
	Competenze logico-matematiche	Dimostra nella maggioranza dei casi di non saper individuare i metodi adatti a risolvere quesiti standard di tipo semplice, commette errori ragionamento o procedimento che denotano incomprensioni di natura concettuale, possiede conoscenze lacunose.
	Competenze linguistico-espressive	Si esprime con evidente povertà lessicale. Interviene in modo improprio e non pertinente. Riconosce con estrema difficoltà le informazioni essenziali di un testo. Produce testi scorretti e disorganici. Riconosce a stento le parti principali del discorso e della sintassi
5	Impegno e partecipazione	Mostra un mediocre impegno e poca partecipazione
	Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze	Ha conoscenze non approfondite e commette errori di comprensione Commette errori non gravi sia nell'applicazione che nell'analisi
	Competenze logico-matematiche	Individua i metodi adatti a risolvere la maggior parte dei quesiti standard di tipo semplice, commette però in essi significativi errori di ragionamento o procedimento, possiede conoscenze in termini di contenuti di livello non adeguato
	Competenze linguistico-espressive	Si esprime con povertà lessicale. Interviene in modo poco adeguato e non del tutto pertinente. Riconosce le informazioni presenti in testi di tipologie differenti, in maniera parziale e frammentaria. Produce testi poco corretti e disorganici. Analizza in modo lacunoso le parti principali del discorso e la sintassi
6	Impegno e partecipazione	Sufficienti
	Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze	Ha conoscenze sufficienti e le applica in modo semplice ma con chiarezza; effettua analisi non molto approfondite
	Competenze logico-matematiche	Individua in modo corretto procedure e percorsi di ragionamento per la maggior parte dei quesiti standard di tipo semplice, produce risultati corretti gravati solo da errori minori nella maggioranza dei casi, possiede conoscenze in termini di contenuti di livello essenziale.

	Competenze linguistico-espressive	Si esprime con lessico semplice e generico. Interviene in maniera incerta. Riconosce le informazioni essenziali presenti in testi di tipologie differenti comprendendo il significato globale. Produce testi di vario genere schematici ma sufficientemente corretti e abbastanza coerenti. Analizza in modo sostanziale le parti principali del discorso e la sintassi.
7	Impegno e partecipazione	Mostra un discreto impegno ed un'attiva partecipazione
	Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze	Possiede conoscenze complete e le applica effettuando sintesi discrete; non commette errori nell'esecuzione di compiti anche complessi
	Impegno e partecipazione	Mostra un discreto impegno ed un'attiva partecipazione
	Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze	Possiede conoscenze complete e le applica effettuando sintesi discrete; non commette errori nell'esecuzione di compiti anche complessi
	Competenze logico-matematiche	Individua in modo corretto procedure e percorsi di ragionamento per la quasi totalità dei quesiti standard di tipo semplice e di tipo più complesso, produce risultati corretti nella quasi totalità dei casi, pur se in contesti noti.
	Competenze linguistico-espressive	Si esprime con un lessico sostanzialmente adeguato e abbastanza vario. Interviene in modo pertinente esprimendo le proprie opinioni. Riconosce, in modo adeguato e autonomo le informazioni fondamentali presenti in testi di tipologie differenti, comprendendo il significato generale. Produce testi di vario genere, sostanzialmente coerenti nei contenuti, con alcune riflessioni personali.
8	Impegno e partecipazione	Mostra un buon impegno ed un'attiva partecipazione, con originali spunti personali
	Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze	Possiede conoscenze complete ed approfondite e le sa applicare in contesti diversi; sa effettuare analisi approfondite; non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi
	Competenze logico-matematiche	Individua in modo corretto procedure e percorsi di ragionamento per la quasi totalità dei quesiti standard e di tipo complesso produce risultati corretti nella quasi totalità dei casi, in contesti noti.
	Competenze linguistico-espressive	Si esprime con un lessico adeguato e vario. Interviene in modo pertinente esprimendo le proprie opinioni. Riconosce, in modo adeguato e autonomo, le informazioni fondamentali presenti in testi di tipologie differenti, comprendendone il significato. Produce testi di vario genere, coerenti nei contenuti, con alcune riflessioni personali. Analizza le parti del discorso e riconosce le principali funzioni della frase.
9	Impegno e partecipazione	Mostra un impegno assiduo ed una costante ed attiva partecipazione, che arricchisce con spunti personali
	Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze	Possiede conoscenze ampie, ed approfondite. Sa applicare le conoscenze in situazioni nuove e sa effettuare analisi approfondite ed originali; sa cogliere gli elementi fondamentali delle diverse tematiche e li mette in relazione.

	Competenze logico-matematiche	Dimostra di poter usare in modo flessibile o elegante percorsi di soluzione e ragionamento per rispondere a quesiti di varia complessità possiede conoscenze in termini di contenuti complete rispetto a quanto proposto in aula
	Competenze linguistico-espressive	Si esprime in modo chiaro, logico e coerente con lessico appropriato e vario. Interviene in modo corretto esprimendo proprie considerazioni. Riconosce in modo efficace le informazioni presenti in testi di tipologie differenti, individuando i messaggi e le informazioni esplicite e implicite. Produce testi di vario genere corretti, coerenti e coesi, con riflessioni personali. Analizza con sicurezza parole e frasi secondo criteri morfologici e sintattici. Utilizza con competenza le micro lingue specifiche.
10	Impegno e partecipazione	Mostra un impegno assiduo ed una costante ed attiva partecipazione, che arricchisce con spunti personali.
	Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze	Possiede conoscenze ampie, complete ed approfondite. Sa applicare le conoscenze in situazioni nuove e sa effettuare analisi approfondite ed originali; sa cogliere gli elementi fondamentali delle diverse tematiche e li mette in relazione ed effettua autonome ed approfondite valutazioni
	Competenze logico-matematiche	Individua soluzioni o percorsi di ragionamento creativi o originali, produce risultati corretti anche per problemi in contesti non noti o non visti in classe possiede conoscenze in termini di contenuti che si estendono oltre quanto proposto in classe
	Competenze linguistico-espressive	Si esprime in modo chiaro, logico e coerente con lessico puntuale, appropriato e vario. Interviene in modo attivo e propositivo esprimendo proprie considerazioni. Riconosce in modo efficace le informazioni presenti in testi di tipologie differenti, individuando la pluralità dei messaggi e le informazioni esplicite e implicite. Produce testi di vario genere corretti, coerenti e coesi, con riflessioni personali puntuali e originali. Analizza con sicurezza parole e frasi secondo criteri morfologici e sintattici. Fa suo di un lessico ricco e appropriato. Utilizza con ottima competenza le micro lingue specifiche.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

VOTO	DESCRITTORI – INDICATORI
10	<ul style="list-style-type: none"> a) scrupoloso rispetto del regolamento scolastico; b) comportamento maturo per responsabilità e collaborazione; c) frequenza alle lezioni assidua; d) vivo interesse e partecipazione attiva alle lezioni; e) regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche; f) ruolo propositivo all'interno della classe.
9	<ul style="list-style-type: none"> a) scrupoloso rispetto del regolamento scolastico; b) comportamento maturo per responsabilità e collaborazione; c) frequenza alle lezioni assidua; d) costante interesse e partecipazione attiva alle lezioni; e) regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche.
8	<ul style="list-style-type: none"> a) rispetto del regolamento scolastico; b) comportamento buono per responsabilità e collaborazione; c) frequenza alle lezioni regolare; d) discreto interesse e partecipazione attiva alle lezioni; e) proficuo svolgimento, nel complesso, delle consegne scolastiche.
7	<ul style="list-style-type: none"> a) mancato rispetto del regolamento scolastico; b) comportamento accettabile per responsabilità e collaborazione; c) frequenza incostante alle lezioni con un elevato numero di assenze e ritardi; d) reiterate assenze collettive e presenza di sanzioni disciplinari; e) sufficiente interesse e partecipazione alle lezioni; f) sufficiente svolgimento delle consegne scolastiche.
6	<ul style="list-style-type: none"> a) comportamento incostante per responsabilità e collaborazione, con notifica alle famiglie; b) disturbo del regolare svolgimento delle lezioni tale da comportare diverse note in condotta sul registro di classe; c) frequenza alle lezioni irregolare con un elevato numero di assenze e ritardi; d) presenza di sanzioni disciplinari con sospensione dalla frequenza delle attività scolastiche superiore a cinque giorni; e) superficiale interesse e partecipazione passiva o saltuaria alle lezioni; f) discontinuo svolgimento delle consegne scolastiche.
5	<p>Sarà attribuito il voto 5 allo studente per il quale concorreranno più situazioni negative qui individuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) grave inosservanza del regolamento scolastico tale da comportare notifica alle famiglie e sanzione disciplinare con sospensione dalla frequenza delle attività scolastiche superiore a quindici giorni; b) disturbo del regolare svolgimento delle lezioni tale da comportare note in condotta sul registro di classe, in un numero superiore a dieci; c) frequenza alle lezioni irregolare con un elevato numero di assenze e ritardi; d) limitata attenzione e partecipazione alle attività scolastiche; e) svolgimento spesso disatteso dei compiti assegnati; f) comportamento scorretto nel rapporto con personale scolastico e/o compagni; g) comportamento irresponsabile durante viaggi e visite di istruzione.

9. Credito scolastico

Riguardo al credito scolastico, D.lgs. n. 62/2017 e nell'OM n. 45/2023, il credito scolastico è attribuito (ai candidati interni) dal consiglio di classe in sede di scrutinio finale. Il consiglio procede all'attribuzione del credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno, attribuendo sino ad un massimo di 40 punti, così distribuiti:

- a. **Le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi [...] sono acquisite, al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.** (D.M. 49/2000 art. 1)
- b. regolarità nella frequenza delle lezioni;
- c. partecipazione costante e costruttiva al dialogo educativo e didattico;
- d. coerenza con le finalità didattiche ed educative dell'Istituto;
- e. assenza di gravi sanzioni disciplinari.

L'attestazione deve presentare i seguenti requisiti:

1. deve essere rilasciata da enti, associazioni, istituzioni pubbliche o private;
2. deve contenere una descrizione sintetica dell'attività svolta, la durata e il numero complessivo di ore, la data di rilascio;
3. deve riferirsi ad esperienze recenti e/o continuative, maturate nel periodo che va da settembre 2022 a maggio 2023, ad eccezione di certificazioni con validità pluriennale.

Sarà il Consiglio di Classe a valutare la coerenza dei crediti presentati con gli ambiti previsti dal DM 49/2000 art.1, e con le finalità didattiche ed educative dell'Istituto.

Il consiglio privilegia le attività che richiedono un impegno temporale non saltuario, comportano un coinvolgimento attivo degli alunni, e presentano una verifica finale (laddove richiesta).

La documentazione relativa ai crediti formativi deve pervenire all'istituto entro il 15 maggio 2020 per consentirne l'esame e la valutazione da parte degli organi competenti.

Il credito scolastico viene assegnato sulla base dei seguenti criteri:

1. Calcolo della media di profitto: se la media ha un decimale maggiore o uguale a 0.50, si procede immediatamente all'attribuzione del punteggio massimo di fascia;
2. Valutazione dell'assiduità della frequenza, dell'interesse e dell'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro,
3. Valutazione di Ottimo in Religione o in materia alternativa alla Religione
4. Partecipazione ad attività complementari ed integrative svolte all'interno dell'Istituto. La partecipazione dovrà essere opportunamente certificata dal docente referente dell'attività, con esplicitazione della durata, della frequenza e del risultato conseguito nel periodo che va da settembre 2022 a maggio 2023
5. Acquisizione di crediti formativi:

Si precisa che le attività complementari e integrative inserite nel POF della scuola saranno prese in considerazione dai Consigli di Classe soltanto nel caso in cui sia stata espressa ufficialmente una valutazione individuale positiva e siano state evidenziate "ricadute" significative sulla formazione culturale dell'alunno/a e, in ogni caso, non consente di collocarsi nella banda di oscillazione superiore del credito scolastico indicato nella tabella ministeriale; permette, invece, se il Consiglio di Classe riterrà quell'esperienza documentata di particolare valore formativo, di collocarsi al limite superiore di questa banda. Si invitano, pertanto, gli studenti ad intensificare l'impegno nello studio per conseguire risultati finali più soddisfacenti, i soli che potranno garantire un credito scolastico più alto.

Si riportano i punteggi di credito scolastico secondo il Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017 - Allegato A di cui all'articolo 15, comma 2

10. CITTADINANZA E COSTITUZIONE

EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA

- **Obiettivi:** Comprendere e rielaborare il significato di cittadinanza ed i principi di responsabilità e solidarietà. Interiorizzare e rielaborare il senso della legalità e sviluppare competenze trasversali e di cittadinanza attiva. - Sensibilizzare ed educare ai valori della Pace, della solidarietà
Potenziare la conoscenza dei reali bisogni della popolazione adolescenziale per ottimizzare le risposte e prevenire i disagi. - Sensibilizzare riguardo le problematiche inerenti la salute e gli stili di vita

Sono stati realizzati, in coerenza con gli obiettivi del PTOF, i seguenti percorsi/progetti/attività:

- “Educare alla Pace e alla Solidarietà” - Descrizione del Percorso/Progetto/Attività
Educare alla pace: diritti umani. Incontro con i volontari del Centro Astalli e Amnesty International.
- “La Legalità: Integrazione e Intercultura; Incontri con Personaggi significativi e con le Forze dell’Ordine” - Descrizione del Percorso/Progetto/Attività
Incontri annuali con Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Polizia Municipale
- “Cineforum” - Descrizione del Percorso/Progetto/Attività
Cineforum in occasione delle giornate della memoria e della giornata della donna.
- “Educazione di Genere” - Titolo/Descrizione del Percorso/Progetto/Attività
Progetto “A Scuola di Genere” in collaborazione con l’Università degli Studi di Catania- Dipartimento di Scienze della Formazione
Giornata internazionale per l’eliminazione della violenza sulle donne: incontro con la presidente dell’associazione Libera avvocatessa Vincenza Rando

11. INIZIATIVE E ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Durante il corso dell’anno scolastico sono state effettuate le seguenti attività:

- attività di orientamento al mondo del Lavoro e all’Università (in modalità online)
- visite guidate alle istituzioni culturali
- partecipazione a spettacoli teatrali in lingua italiana e in lingua straniera
- attività P.C.T.O
- partecipazione a seminari e conferenze su tematiche di indirizzo
- partecipazione a seminari e conferenze su tematiche di cittadinanza

12. ORIENTAMENTO IN USCITA

IL VALORE DELL’ORIENTAMENTO

Attraverso l’applicazione delle Linee guida per l’orientamento (D.M. 22 dicembre 2022, n. 328), potenziando ciò che è già stato messo in campo da diversi anni nel nostro Istituto, si intende creare un sistema strutturato e coordinato di interventi che, a partire dal riconoscimento dei talenti, delle attitudini, delle inclinazioni e del merito degli studenti, li accompagni in maniera sempre più personalizzata a elaborare in modo critico e proattivo un loro progetto di vita.

Lo sviluppo della nostra offerta formativa sarà sempre più volto a perseguire gli obiettivi di apprendimento curricolari mentre si perseguono obiettivi di sviluppo personale: sviluppare e sostenere l’autostima nei nostri studenti, migliorare la gestione dello stress, ottenere una migliore comprensione di sé, delle proprie attitudini e capacità.

IL QUADRO NORMATIVO

- Direttiva ministeriale sull’orientamento (n. 487/97)
 - d.lgs. 14 gennaio 2008, n. 21
 - circolare ministeriale 15 aprile 2009, n. 43 Linee guida in materia di orientamento lungo tutto l’arco della vita
 - Nota ministeriale 19 febbraio 2014, n. 4232 Linee guida nazionali per l’orientamento permanente
 - D.M. 4 settembre 2019, n. 774 le Linee guida concernenti i Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento.
 - Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea sui percorsi per il successo scolastico (28 novembre 2022)
 - D.M. 22 dicembre 2022, n. 328 Linee guida per l’orientamento
- Circolare prot. n. 958 del 5 aprile 2023

LE FINALITÀ DELL'ORIENTAMENTO

Sviluppare quelle competenze necessarie a definire autonomamente obiettivi personali e professionali che siano legati alle proprie aspirazioni e motivazioni, ma che tengano conto della realtà.

Le finalità sono quelle di:

- sviluppare o rinforzare delle competenze orientative nei soggetti con i quali si lavora, di supportarli nella costruzione della propria identità, di svilupparne l'autonomia, non pretendendo di accompagnare gli studenti e le studentesse ad una scelta ma cercando di:
sviluppare le competenze che consentano ad ognuno di progettare il proprio futuro e renderlo praticabile;
- valorizzare i talenti e le inclinazioni di ciascuno, promuovere il ruolo del merito nel successo formativo,
- dare supporto pratico agli studenti e alle loro famiglie per consentire loro di fare scelte consapevoli per il futuro, sia nello studio che nel lavoro

LE COMPETENZE DA RAGGIUNGERE

Le competenze orientative sono l'insieme di caratteristiche, abilità, atteggiamenti e motivazioni personali necessarie per gestire con consapevolezza ed efficacia la propria esperienza formativa e lavorativa, superando positivamente i momenti di snodo.

- Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze.
- Saper esaminare le opportunità e le risorse a disposizione, ma anche vincoli e condizionamenti che regolano la società e il mondo del Lavoro.
- Mettere in relazione opportunità e vincoli in modo da trarne indicazioni per scegliere.
- Assumere decisioni e perseguire gli obiettivi.
- Progettare il proprio futuro e declinarne lo sviluppo.

Monitorare e valutare le azioni realizzate e lo sviluppo del progetto.

- **GLI OBIETTIVI**
 - La conoscenza di se stessi
 - La conoscenza del territorio
 - La conoscenza del mondo del lavoro

La conoscenza dell'offerta formativa superiore

Si sono svolte attività di ricerca – Test attitudinali – simulazioni di colloqui di lavoro e compilazione di curriculum vitae in collaborazione con:

- il C.O.F. (Centro di Orientamento e Formazione dell'Università di Catania) per quanto riguarda il sistema universitario;

- Enti, Cooperative e Professionisti per quanto riguarda il mondo del lavoro.

Obiettivi formativi e competenze attese sono: migliorare la conoscenza di sé, delle proprie inclinazioni e delle proprie capacità per inserirsi con serenità negli ambiti lavorativi o continuare gli studi universitari facendo scelte consapevoli.

Il nostro Istituto, al fine di realizzare un adeguato orientamento degli studenti al lavoro e all'università, ha organizzato le seguenti attività:

- Partecipazione online degli studenti del quinto anno al Salone dello Studente presso il Centro Fieristico le Ciminiere di Catania;
- Partecipazione online degli studenti del quinto anno all' "Orienta Sicilia" presso il Centro Fieristico le Ciminiere di Catania;
- Partecipazione online degli studenti del quinto anno agli Open Days dell'UNICT presso i diversi dipartimenti dell'Università di Catania.

Obiettivi	Attività da svolgere	Soggetti coinvolti	Metodologie	Tempi
Lavorare sullo spirito di iniziativa e sulle capacità imprenditoriali	Incontri con ex-alunni diventati imprenditori	Docenti/esperti	Interviste	
	Progetti di educazione all'imprenditorialità	Esperti esterni	Lezioni partecipate	1 h
Lavorare sulle capacità comunicative	Progetto Conoscersi per promuoversi: il colloquio	Esperti esterni	Riflessione guidata Simulazioni pratiche	2 h
				2 h
Lavorare su se stessi e sulla motivazione	Test psico-attitudinali Questionario di indagine sui bisogni formativi e attitudini	Esperti/Tutor/Orientatore	Somministrazione per gruppi online o in presenza	
	Incontri con il tutor dell'orientamento	Docente tutor	Colloquio individuale Colloquio con la famiglia	3 h
	Compilazione e-portfolio	Docente tutor	Accesso e utilizzo della piattaforma Unica Scelta del capolavoro	3 h
Conoscere il mondo del lavoro	Planning della ricerca del lavoro	Docenti interni Esperti esterni	Pianificazione della ricerca del lavoro Compilazione del curriculum e della lettera di presentazione I social network di incontro tra imprese e professionisti Lezione partecipata	6 h
	Incontri con enti del lavoro	Esperti esterni	Incontri in presenza/online	5 h
	PCTO	Docenti interni Esperti esterni	Attività svolte in orario curriculare in Istituto o in azienda	5 h

Conoscere la formazione superiore	L'offerta universitaria e AFAM	Docenti università	Incontri con docenti orientamento Visite guidate	9 h
	La formazione presso ITS Academy	Referenti ITS	Incontri con esperti Visite guidate	1 h
	Studi e carriere professionali nelle discipline STEM	Docenti università	Incontri con docenti orientamento Visite guidate	
	Le professioni militari	Referenti esterni	Incontri con esperti	
	Altre agenzie formative	Referenti esterni	Incontri con esperti Visite guidate	3 h
Conoscere il territorio e le diverse realtà culturali	Visite aziendali Visite guidate a carattere orientativo		Visite con accompagnatori/interviste	3 h
	Mobilità Erasmus	Docenti/Referenti Erasmus	Accoglienza Docenti e Studenti Stranieri Visite e attività in Italia e all'Estero	
TOTALE				43 h

13. EDUCAZIONE CIVICA

Il Curricolo di istituto di educazione civica

Il curricolo di Istituto di Educazione Civica, al fine di sviluppare e potenziare le competenze in materia di cittadinanza attiva di ogni studente, opta per una impostazione assolutamente interdisciplinare (e non limitata solo all'area storico sociale o giuridico economica), coinvolgendo i docenti di tutte le discipline del consiglio di classe. Il curricolo di Educazione Civica è definito di "Istituto" perché vuole fornire una cornice formale ed istituzionale che inglobi e valorizzi attività, percorsi e progetti elaborati nel corso degli anni scolastici da docenti, dipartimenti e commissioni; è, inoltre, curricolare perché, avendo come finalità o sviluppo di competenze di cittadinanza attiva, trasversali e disciplinari, comprende azioni ed interventi formativi non estemporanei o extracurricolari, ma che anzi rientrano a pieno nel curriculum della studentessa e dello studente da allegare al termine del percorso quinquennale di studi al diploma finale (Dlgs. 62/2017, capo III, cap.21).

Il Consiglio di classe ha individuato in modo collegiale gli insegnanti che hanno curato specifiche aree tematiche, nella prospettiva di un curricolo verticale e delle modalità di documentazione e valutazione delle iniziative svolte. Ciascuno studente, partecipando ai percorsi e ai progetti del Consiglio di classe ha creato un proprio portfolio da presentare anche in sede di Esame di Stato.

Organizzazione

L'orario dedicato all'insegnamento dell'Educazione Civica è stato così strutturato: distribuzione oraria per ciascun anno di corso non meno di 13 ore nel primo periodo didattico non meno di 20 ore nel secondo periodo didattico da svolgersi nell'ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti, comprensivo della quota di autonomia eventualmente utilizzata.

Nel tempo dedicato a questo insegnamento, i docenti, sulla base della programmazione già svolta in seno al Consiglio di classe con la definizione preventiva dei traguardi di competenza e degli obiettivi/risultati di apprendimento, hanno proposto varie attività didattiche, unità di apprendimento e moduli interdisciplinari trasversali condivisi da più docenti.

Hanno, altresì, definito il tempo impiegato per lo svolgimento di ciascuna azione didattica, al fine di documentare l'assolvimento della quota oraria minima annuale prevista di 33 ore. Nel registro elettronico è stato scritto: "Educazione civica: tema generale; argomento".

In presenza nel Consiglio di classe del docente abilitato nelle discipline giuridico-economiche, il coordinamento dell'insegnamento di educazione civica è stato assegnato in via prioritaria al docente di diritto.

E' stata inoltre favorita la stipula di convenzioni e collaborazioni con enti e associazioni di volontariato (quali per es. CSVE, Libera, ...) per sensibilizzare gli studenti al valore e all'importanza del volontariato e offrire loro la possibilità di acquisire titoli spendibili anche nel mondo del lavoro.

Metodologia didattica

E' stato privilegiato il percorso induttivo prendendo spunto dall'esperienza degli allievi: da situazioni personali o da notizie e avvenimenti di carattere sociale, politico o giuridico che permettano di calarsi spontaneamente nei temi di Educazione Civica. Accanto all'intervento frontale, arricchito da sussidi audiovisivi e multimediali, e a lezioni partecipate, volte a sviluppare la dialettica, l'abitudine al confronto e al senso critico, si sono attivate forme di apprendimento non formale (partecipazione alla creazione di prodotti narrativi), attività di ricerca laboratoriale. Il cooperative learning e i compiti di realtà costituiscono strumenti didattici privilegiati per rafforzare la motivazione e l'autostima del singolo e del gruppo di lavoro. Fondamentale è stata la valorizzazione del ruolo propositivo, attivo e partecipe degli studenti alle attività proposte.

La valutazione

La Legge dispone che l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica sia oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal DPR 22 giugno 2009, n. 122. I criteri di valutazione deliberati dal collegio dei docenti per le singole discipline e già inseriti nel PTOF sono integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'educazione civica. La valutazione dovrà essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica. Per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 la valutazione dell'insegnamento di educazione civica farà riferimento agli obiettivi /risultati di apprendimento e alle competenze che il Collegio dei docenti, nella propria autonomia di sperimentazione, ha individuato e inserito nel curriculum di Istituto. Il voto di educazione civica concorre all'attribuzione del credito scolastico.

14. PROVE in preparazione dell'Esame di Stato

Sono state effettuate in presenza simulazioni delle due prove scritte dell'esame, la cui valutazione è stata espressa sulla base delle allegate griglie di valutazione:

PROVA DI ITALIANO
GRIGLIA DI VALUTAZIONE
INDICAZIONI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI (MAX 0 PUNTI)

IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organica e sempre bene articolata ○ Bene organizzata ○ Organica ed efficiente ○ Coerente ed efficace ○ In parte coerente ○ Collegamenti poco coerenti ○ Del tutto incoerente/ assente 	10 9 7-8 6 5 4 1-3
COESIONE E COERENZA TESTUALE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Struttura del discorso sempre coerente, logica e coesa ○ Soddisfacente e bene organizzata ○ Ampia e coerente ○ Sufficientemente coerente ○ Poco articolata/in parte incoerente ○ Non pertinente ○ Del tutto incoerente/ illogica 	10 9 7-8 6 5 4 1-3
RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lessico fluido, ricco e pienamente appropriato ○ Corretto e adeguato ○ Corretto e generalmente appropriato ○ Semplice, ma appropriato ○ Con diverse improprietà/ripetitivo ○ Con errori diffusi o gravi/ inadeguato ○ Lessico gravemente inadeguato 	10 9 7-8 6 5 4 1-3
CORRETTEZZA GRAMMATICALE (Morfosintassi, ortografia e punteggiatura)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corrette e accurate ○ Corrette, ma non sempre accurate ○ Corrette, ma non sempre accurate/semplici, ma senza gravi errori ○ Sufficientemente corrette ○ Parzialmente scorretta ○ Scorretta ○ Gravemente scorretta 	10 9 7-8 6 5 4 1-3
AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	<ul style="list-style-type: none"> ○ Approfondita/ ricca e ben documentata ○ Esauriente ○ Discreta ○ Essenziale / accettabile ○ Superficiale/parziale ○ Limitata ○ Molto limitata 	10 9 7-8 6 5 4 1-3
ESPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ben articolata/personale/con citazioni/documentata ○ Buona/soddisfacente ○ Discreta ○ Sufficiente ○ Superficiale ○ Appena accennata/limitata 	10 9 7-8 6 5 4

	○ Scarsa/incoerente/assente	1-3
--	-----------------------------	-----

PROVA DI ITALIANO
GRIGLIA DI VALUTAZIONE
INDICAZIONI SPECIFICI PER LE SINGOLE TIPOLOGIE DI PROVA
TIPOLOGIA A- ELEMENTI DA VALUTARE NELLO SPECIFICO (MAX 40 PUNTI)

RISPETTO DEI VINCOLI POSTI NELLA CONSEGNA (ad esempio, indicazione di massima circa la lunghezza del testo-se presenti- o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	○ Puntuale ○ Buono ○ Sufficiente ○ Parziale/assente	5 4 3 2-1
CAPACITÀ DI COMPRENDERE IL TESTO NEL SUO COMPLESSO E NEI SUOI SNODI TEMATICI E STILISTICI	○ Approfondita, ampia articolata ○ Chiara e pertinente ○ Esauriente e completa ○ Buona ○ Sufficiente ○ Poco chiara ○ Confusa ○ Molto confusa	15 14 13-12 11-10 9 8 7-5 4-1
PUNTUALITÀ NELL'ANALISI LESSICALE, SINTATTICA, STILISTICA E RETORICA (se richiesta)	○ Precisa e puntuale ○ Approfondita ○ Chiara ed esauriente ○ Buona ○ Sufficiente ○ Poco chiara ○ Incerta ○ Confusa/molto confusa	15 14 13-12 11-10 9 8 7-5 4-1
INTERPRETAZIONE CORRETTA E ARTICOLATA DEL TESTO	○ Puntuale e precisa ○ Buona ○ Sufficiente ○ Parziale/assente	5 4 3 2-1

PROVA DI ITALIANO
GRIGLIA DI VALUTAZIONE
INDICAZIONI SPECIFICI PER LE SINGOLE TIPOLOGIE DI PROVA
TIPOLOGIA B- ELEMENTI DA VALUTARE NELLO SPECIFICO (MAX 40 PUNTI)

INDIVIDUAZIONE CORRETTA DI TESI E ARGOMENTAZIONI PRESENTI NEL TESTO PROPOSTO	○ Precisa, puntuale, dettagliata	15
	○ Efficace	14
	○ Buona	12-13
	○ Soddisfacente	10-11
	○ Essenziale	9
	○ Superficiale/parziale	8
	○ Confusa/limitata	5-7
	○ Molto confusa/molto limitata/assente	1-4
CAPACITA' DI SOSTENERE CON COERENZA UN PERCORSO RAGIONATIVO ADOPERANDO CONNETTIVI PERTINENTI	○ Approfondita, ampia e articolata	15
	○ Ampia e articolata	14
	○ Buona	12-13
	○ Soddisfacente	10-11
	○ Accettabile	9
	○ Superficiale/poco articolata	8
	○ Scarsa/carente/limitata	5-7
	○ Molto limitata/incongruente/assente	1-4
CORRETTEZZA E CONGRUENZA DEI RIFERIMENTI CULTURALI UTILIZZATI PER SOSTENERE L'ARGOMENTAZIONE	○ Ampia, dettagliata, coerente e documentata	10
	○ Soddisfacente, logica, coerente	9
	○ Coerente e ben argomentata	7-8
	○ Abbastanza coerente	6
	○ Superficiale/poco articolata	5
	○ Limitata	4
	○ Molto limitata/assente	1-3

INDICAZIONI SPECIFICI PER LE SINGOLE TIPOLOGIE DI PROVA
 TIPOLOGIA C- ELEMENTI DA VALUTARE NELLO SPECIFICO (MAX 40 PUNTI)

PERTINENZA DEL TESTO RISPETTO ALLA TRACCIA E COERENZA NELLA FORMULAZIONE DEL TITOLO E DELL'EVENTUALE PARAGRAFAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Approfondita e pienamente coerente ○ Approfondita e coerente ○ Buona ○ Soddisfacente ○ Essenziale e abbastanza coerente ○ Superficiale/ parziale ○ Limitata ○ Molto limitata/assente 	15 14-13 12-13 10-11 9 8 5-7 1-3
SVILUPPO ORDINATO E LINEARE DELL'ESPOSIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ben Articolata e pienamente coerente ○ Articolata e coerente ○ Bene organizzata ○ Logica e abbastanza coerente ○ Essenziale, ma abbastanza coerente ○ Poco articolata ○ Disordinata/confusa ○ Del tutto incoerente/molto confusa/assente 	15 14 12-13 10-11 9 8 5-7 1-4
CORRETTEZZA E ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ampia, dettagliata, coerente e documentata ○ Approfondita e coerente ○ Soddisfacente, logica, coerente ○ Abbastanza coerente ○ Superficiale/poco articolata ○ Limitata ○ Molto limitata/assente 	10 9 7-8 6 5 4 1-3

N.B. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla parte generale e dalla parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento per eccesso per un risultato uguale o maggiore a 0;50)

Griglia di valutazione di Economia aziendale

Cognome.....Nome.....classe.....

Indicatore	Descrittori	Punteggio
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante/i l'indirizzo di studi.	Avanzato: coglie correttamente e in modo completo le informazioni tratte dalla traccia. Riconosce e utilizza correttamente e in modo completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia	4
	Intermedio: coglie in modo corretto le informazioni tratte dalla traccia. Riconosce i vincoli numerici presenti e li utilizza in modo parziale.	3
	Base: coglie in parte le informazioni tratte dalla traccia. Individua alcuni vincoli presenti e li utilizza parzialmente	2,5
	Base non raggiunto: coglie in modo parziale le informazioni tratte dalla traccia. Individua alcuni vincoli presenti e li utilizza in modo parziale e lacunoso	0-2
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie utilizzate nella loro risoluzione.	Avanzato: consegue gli obiettivi della prova dimostrando completa padronanza delle capacità tecnico-professionali	6
	Intermedio: consegue sinteticamente gli obiettivi della prova dimostrando adeguata padronanza delle capacità tecnico-professionali	4-5
	Base: consegue solo parzialmente gli obiettivi della prova dimostrando parziale padronanza delle capacità tecnico-professionali	3,5
	Base non raggiunto: non consegue adeguatamente gli obiettivi della prova dimostrando insufficiente padronanza delle capacità tecnico-professionali	0-3
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti	Avanzato: realizza un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6
	Intermedio: realizza un elaborato corretto e completo con osservazioni corrette	4-5
	Base: realizza un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prove di originalità	3,5
	Base non raggiunto: realizza un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali	0-3
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici	Avanzato: coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico	4
	Intermedio: coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato	3
	Base: coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato	2,5

	Base non raggiunto: coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato	0-2
--	--	-----

Punteggio finale

.....

15. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, così come disposto dall'art. 22. dell'O.M. n. 45 del2023, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati:

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	

	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
Punteggio della prova				

Il Consiglio di Classe ha, inoltre, individuato le **macroaree per il colloquio orale d'esame** qui di seguito riportate:

- Nuove tecnologie
- Parità di genere
- Sostenibilità ambientale
- Riduzione delle disuguaglianze
- lavoro

ALLEGATI:

- **RELAZIONE PER MATERIA**
- **PROGRAMMI**

RELAZIONE FINALE

Materia: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Prof./ssa: Francesca Dato

Libro di testo adottato: Baldi- Giusso- Razetti- Zaccaria “ Qualcosa che sorprende”-vol.3, Pearson

Altri sussidi didattici: LIM, fotocopie, Video didattici .

Obiettivi conseguiti in termini di:

Conoscenze:

- Conoscenza di autori, poetiche, forme metriche, tipologie di testi, per ciascun macro-argomento
- Saper analizzare un testo e collocarlo nel contesto storico-culturale.
- Cogliere lo scarto tra movimenti culturali e singole personalità.
- Possedere gli elementi essenziali del linguaggio disciplinare

- Competenze:

-

- Relazionare su un argomento culturale o professionale.
- Comprendere testi riconoscendo la specificità del linguaggio e le diverse tipologie
- Redigere relazioni e testi espositivi.
- Redigere testi argomentativi su tematiche di interesse personale, culturale e sociale

- Abilità:

- Possedere capacità comunicative orali e scritte.
- Avere attitudine ad apprendere in modo autonomo.
- Saper usufruire in modo autonomo di un testo letterario, cogliendo le relazioni con un determinato periodo storico

Strumenti e materiali didattici:

- Manuale in adozione;
- Fotocopie e dispense.

Metodologia:

- lezione frontale;
- lezione partecipata;
- lettura critica di testi;
- problem solving;
- laboratorio di analisi testuale.

Il lavoro è stato organizzato dando ampio spazio al testo letterario, pertanto la lettura e l'analisi dei testi presenti in programma sono stati i momenti qualificanti del lavoro.

Tale lavoro è stato affiancato da indicazioni circa la poetica, le riflessioni estetiche e quanto possa consentire di conoscere l'autore, ricostruire la genesi dell'opera o la sua collocazione rispetto alle opere dello stesso autore.

Criterio di sufficienza applicato:

La valutazione periodica e finale tiene conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi quali l'impegno, la partecipazione, la progressione rispetto ai livelli di partenza, secondo i criteri di corrispondenza fra voti decimali e livelli tassonomici indicati nella tabella approvata dal Collegio dei docenti. Standard minimi di obiettivi disciplinari in termini di conoscenze ed abilità:

- comunicare oralmente e in forma scritta contenuti riguardanti la vita sociale e la maturazione personale, in forma sufficientemente chiara e corretta;
- individuare gli elementi caratterizzanti la struttura delle differenti tipologie testuali;
- esporre in lingua scritta adeguandosi alle consegne ricevute;
- conoscere autori ed opere rappresentativi dei periodi esaminati;
- rielaborare ed esporre le conoscenze acquisite in maniera sufficientemente corretta e con lessico appropriato.

Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno:	Scritte: 2 per il primo quadrimestre. 2 per il secondo quadrimestre	Temi di ordine generale, analisi del testo letterario e, soprattutto, analisi e produzione di testi argomentativi (di differenti ambiti e argomenti).
	Orali: almeno 2 per ciascun quadrimestre	Interrogazioni e colloqui, ma anche frequenti interventi condotti dal posto per ottenere risposte immediate e puntuali su dati di conoscenza, al fine di verificare il livello di apprendimento dei contenuti oggetto di studio.
	Pratiche: /	
Altre discipline coinvolte nella programmazione: Ove possibile sono stati effettuati collegamenti con altre discipline, in particolare con la Storia (contesto storico di correnti e autori), con la Letteratura inglese (Estetismo; breve confronto tra Svevo e Joyce).		
Attività integrative di supporto: Recupero in itinere		

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTE	PROF.SSA FRANCESCA DATO
DISCIPLINA	ITALIANO
CLASSE	V B AFS 2023-24

Argomenti trattati

NATURALISMO E VERISMO	Differenze tra Naturalismo francese e Verismo italiano
GIOVANNI VERGA	<ul style="list-style-type: none"> - La vita – Le opere – la poetica- l’ideologia – Brani letti - NEDDA LA VARANNISA - “LIBERTA” - LA LUPA - DA ‘I MALAVOGLIA:”L’ADDIO ALLA CASA DEL NESPOLO”
SIMBOLISMO E DECADENTISMO	Caratteri e temi del Decadentismo
GIOVANNI PASCOLI	<p>La vita – le idee – le raccolte poetiche – le novità formali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poesie scelte - IL LAMPO” - “X AGOSTO” - “LAVANDARE
GABRIELE D’ANNUNZIO	<ul style="list-style-type: none"> - La vita – L’estetismo – I romanzi del superuomo- il periodo notturno – - Brani letti LA SERA FIESOLANA” - “LA PIOGGIA NEL PINETO
LUIGI PIRANDELLO ITALO SVEVO	<ul style="list-style-type: none"> - Pirandello: la vita – la poetica – le novelle – i romanzi – - Brani scelti - IL TRENO HA FISCHIATO”, da NOVELLE PER UN ANNO - UNO, NESSUNO E CENTOMILA - IL FU MATTIA PASCAL - Svevo: la vita – la poetica- i romanzi - Brani letti - “LA COSCIENZA DI ZENO” - “IL FUMO”
CREPUSCOLARISMO E FUTURISMO	La poetica crepuscolare e futurista
LA POESIA TRA LE DUE GUERRE <u>L’ERMETISMO.</u> GIUSEPPE UNGARETTI <u>SALVATORE QUASIMODO</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Ungaretti: la vita- la poetica - “VEGLIA” - “SONO UNA CREATURA” - “SAN MARTINO DEL CARSO” - “SOLDATI” - “I FIUMI” - “FRATELLI” - <u>VITA E OPERE</u> - “ED E’ SUBITO SERA” - “ALLE FRONDE DEI SALICI”

EUGENIO MONTALE.

- MERIGGIARE PALLIDO E ASSORTO”
- “SPESSE IL MALE DI VIVERE HO INCONTRATO”
- “HO SCESO, DANDOTI IL BRACCIO, ALMENO UN MILIONE DI SCALE”
-

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTE	FRANCESCA DATO
DISCIPLINA	STORIA
CLASSE	V B AFS A.S. 2023-24

Argomenti trattati:

Mod.1 - Dall'unificazione italiana alla fine del secolo	La politica della Destra e Sinistra storica – La crisi di fine secolo
Mod.2 - L'inizio del XX secolo: situazione politica e fermenti sociali – L'Italia giolittiana	La Belle Epoque – Le novità tecnologiche e culturali- Progresso economico e associazioni sindacali
Mod.3 -La prima guerra mondiale	Le cause della Grande Guerra – L'intervento dell'Italia – La svolta del 1917- La fine del conflitto e i trattati di pace
Mod.4 -La nascita dell'URSS	La rivoluzione di febbraio- Lenin e le tesi di aprile – La rivoluzione di ottobre – La guerra civile – La nascita dell'URSS
Mod. 5- Il dopoguerra: il Fascismo al potere in Italia - La crisi del '29	La crisi del dopoguerra in Italia – La marcia su Roma e la costruzione del regime – La crisi del '29 e il New Deal
Mod. 6 - L'età dei totalitarismi: Fascismo- Nazismo- Stalinismo	La costruzione dello Stato fascista- I patti lateranensi – La politica interna ed estera fascista- Dalla Repubblica di Weimar all'affermazione dello stato totalitaria nazista in Germania- Lo Stalinismo in Unione sovietica
Mod.7 - La seconda guerra mondiale e la Resistenza	Le cause e lo scoppio del conflitto- L'attacco nazista all'Urss e l'intervento americano – La crisi del patto tripartito – Il crollo del fascismo- La Resistenza in Europa e in Italia – La fine della guerra e i trattati di pace
Mod. 8- Il secondo dopoguerra: la guerra fredda L'Italia: dalla ricostruzione al boom economico	Il mondo bipolare: la guerra fredda L'Italia da De Gasperi al boom economico

Materia: LINGUA INGLESE Prof.ssa Di Grazia Agata

Libro di testo adottato:

“ ICT Information Communication Technology” A.Rebecchi,E.Cavalli,R.Cabras, Loescher Editore

“PerformerB1Two”-SpiazziM.,Tavella M.,LaytonM.-Zanichelli

“BusinessExpert”-BentiniF.,BettinelliB.,O'MalleyK.-Pearson -Longman

Altri sussidi didattici:

Fotocopie fornite dall'insegnante, Ricerche sul Web

Obiettivi conseguiti in termini di Conoscenze, Competenze, Abilità:

Conoscenze:

Conoscenza della lingua e in particolare della micro lingua dell'ettore informatico.

Conoscenza di aspetti geografici generali, socio-culturali e storici del Regno Unito.

Saper leggere e decodificare un testo anche relativo all'inglese tecnico

Acquisire un patrimonio adeguato di informazioni specifiche inerenti alla disciplina.

Acquisire, per quanto è possibile, un linguaggio corretto e appropriato

Competenze:

Comprendere, completare e/o redigere testi, lettere e fax nell'ambito informatico ed economico Relazionare su argomenti di carattere generale e specifico di inglese tecnico.

Saper comprendere e sostenere una conversazione su argomenti e situazioni specifici.

Saper riconoscere la specificità del linguaggio e le diverse tipologie.

Comprendere un testo: saperne selezionare i dati essenziali e saperli riorganizzare.

Padroneggiare il mezzo linguistico nella ricezione e nella produzione orale e scritta.

Abilità:

Capacità di relazionare in modo chiaro e corretto le tematiche trattate.

Capacità di analizzare i contenuti appresi all'interno della materia.

Capacità di riutilizzare i dati acquisiti per risolvere situazioni problematiche, elaborando in modo personale i dati dell'informazione, nella prospettiva dell'autonomia del giudizio critico.

Utilizzare il lessico specifico funzionale agli argomenti inerenti all'ambito turistico

Strumenti e materiali didattici:

Libri di testo e materiali forniti dall'insegnante, Laboratorio linguistico

Metodologia:

Approccio audio-orale funzionale-comunicativo nell'ambito di una didattica integrata

Lezione frontale, lavoro di gruppo, insegnamento individualizzato, problem solving, simulazioni ecc.

L'azione didattica è stata incentrata sull'allievo, sui suoi bisogni e ritmi di apprendimento.

Si è dato ampio spazio alla lettura e alla comprensione dei testi in esame permettendo all'allievo di sviluppare le sue capacità riflessive, di intuizione, di creazione e di rielaborazione.

La lezione frontale, modalità ampiamente seguita, è stata integrata da esercizi di analisi, riflessione e discussione.

Tipologia numero delle prove di verifica svolte nell'anno:

Scritte: 3

Orali: 4

Pratiche:

PROGRAMMASVOLTO

DOCENTE	Di Grazia Agata
DISCIPLINA	Lingua Inglese
CLASSE	5B SIA/ AFM

Argomenti trattati:

OPERATING SYSTEMS AND SOFTWARE (SIA)	What is an operating system GUI operating system Main components and Multitasking BIOS Operating Systems for Personal Computers (Linux, Mac OS, Windows)
APPLICATION SOFTWARE (SIA)	Word processor Spreadsheets Presentation software Graphics software
THE INTERNET(SIA)	How the Internet developed The Internet and its core Ways to communicate using the Internet
NETWORKING AND TELECOMMUNICATIONS (SIA)	Advantages and disadvantages Types of network Wi-fi
BRITISH ECONOMY (AFM)	The Stock Exchange
	Globalization
	Sustainable business
THE INDUSTRIAL (AFM/SIA) REVOLUTION	Changes in working methods, changes in transport and in people's life
THE VICTORIAN (AFM/SIA) AGE	Historical background Literary context Economic development and social change Literary context: the Victorian novel C.Dickens (life and works) TheAestheticMovement Oscal Wilde: The Picture of Doria Gray
THE TWENTIETH CENTURY	GeorgeOrwell: Nineteen-eighty-four
THE BRITISH POLITICAL SYSTEM	The British Parliament Labour Party and Conservative Party

<i>THE INTERNET</i>	<i>The History of the Internet</i>
<i>From HARDTIMES</i>	<i>Coketown</i>
	<i>ThePictureof DorianGray</i>

RELAZIONE DI LINGUA FRANCESE

Materia: Francese

Classe: V B AFS

Prof.ssa Giuseppina Lanzafame

Libro di testo adottato: La Nouvelle Entreprise - Petrini editore -

Altri sussidi didattici: : Siti internet e materiali selezionati dall'insegnante

Obiettivi conseguiti:

Conoscenze:

- Conoscenza della lingua e in particolare della microlingua del commercio
- Conoscenza di aspetti economici, storici, geografici e socio-culturali della Francia

Competenze:

- Relazionare su problematiche economiche di interesse specifico
- Saper riconoscere la specialità di linguaggio e le diverse tipologie.

Abilità:

Relazionare in modo chiaro e corretto le tematiche trattate.

Rielaborare i contenuti appresi all'interno della materia.

Riferire con correttezza e logicità.

Creare collegamenti affini con le altre discipline.

Strumenti e materiali didattici:

Libro di testo, fotocopie, brochures, video, appunti, film, materiali autentici.

Metodologia: L' azione didattica è stata centrata sullo studente, sui suoi bisogni e ritmi di apprendimento.

Si è dato ampio spazio alla lettura e alla comprensione dei testi in esame permettendo allo studente di sviluppare le capacità riflessive, di intuizione, di creazione e di rielaborazione.

Criteri di sufficienza applicato:

- Frequenza regolare e partecipazione generalmente accettabile, in alcuni casi attiva.
- Conoscenze dei contenuti essenziali
- Capacità di sviluppare adeguati collegamenti tra i contenuti
- Comunicazione sostanzialmente corretta dal punto di vista linguistico

Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno:

Prove scritte	4
Prove orali	4

Altre discipline coinvolte nella programmazione: ove possibile tutte le discipline

Attività integrative di supporto: visione film, esercizi interattivi e attività di laboratorio, approfondimenti dei contenuti disciplinari con materiali autentici

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTE	Prof.ssa Giuseppina Lanzafame
DISCIPLINA	Lingua Francese
CLASSE	VBAFS

Argomenti trattati:

Le Commerce	<ul style="list-style-type: none">• L'Entreprise• Les Sociétés• L'Organisation du commerce• Les différentes catégories du commerce• Les techniques de la communication• La Lettre• La Communication télématique• La Vente• Le Contrat de vente• Faire ses achats en ligne• Le Marketing et la vente• Le commerce équitable et le commerce éthique• Le curriculum vitae
La France	<ul style="list-style-type: none">• La France géographique• Paris et ses monuments• La France dans le monde et la Francophonie• Les symboles de la France
Civilisation	<ul style="list-style-type: none">• Les Institutions de l'UE• Tout naturellement européens• Plaisir de lire Simon Veil• La Francophonie• Les femmes• L'environnement• Le monde du travail

RELAZIONE PER MATERIA

Materia: DIRITTO

Prof./ssa MARIAGRAZIA CONDORELLI

Libro di testo adottato Maria Rita Cattani – Il Nuovo Sistema diritto.

-Altri sussidi didattici: Costituzione Italiana

Obiettivi conseguiti in termini di:

Conoscenze: Lo Stato La cittadinanza italiana ed europea; Lo Stato assoluto; Lo Stato liberale; Lo Stato democratico; Lo Stato totalitario; La democrazia diretta e indiretta; Il diritto di voto; Il referendum; La Costituzione repubblicana; La dignità; La libertà e le libertà; L'uguaglianza; La parità fra donna e uomo; Il diritto alla famiglia; L'unione civile; La convivenza di fatto Il diritto alla salute; Il diritto all'istruzione; Il diritto-dovere al lavoro; Il diritto all'ambiente Il patrimonio artistico e culturale italiano; Il dovere tributario. Il Parlamento; La repubblica parlamentare; I sistemi elettorali; La funzione legislativa del Parlamento; Il Governo La formazione e la crisi di Governo; La funzione normativa del Governo; Le garanzie costituzionali;
Il Presidente della Repubblica;
La Magistratura.(Cenni)

Competenze/Abilità : Individuare e accedere alla normativa pubblicistica; individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici; riconoscere le caratteristiche delle imprese multinazionali; analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; individuare nella normativa nazionale e dell'Unione europea uno strumento fondamentale per la tutela della persona; individuare e accedere alla normativa pubblicistica; individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale:

Strumenti e materiali didattici: libro di testo, Costituzione Italiana, materiale multimediale.

Metodologia: lezione frontale e partecipate.

Criterio di sufficienza applicato: conoscere gli elementi fondamentali della disciplina.
Comprendere le consegne e rispondere utilizzando un linguaggio specifico della disciplina in modo appropriato.

Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno:	Scritte:	
	Orali:	6/8
	Pratiche:	

Altre discipline coinvolte nella programmazione: economia politica

Attività integrative di supporto:

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTE	Mariagrazia Condorelli
DISCIPLINA	Diritto pubblico
CLASSE	5 B SIA

Argomenti trattati:

Modulo 1	Lo Stato e l'ordinamento internazionale.
Modulo 2	La persona fra diritti e doveri
Modulo 3	Le nostre istituzioni

RELAZIONE PER MATERIA

Materia: ECONOMIA POLITICA

Prof./ssa MARIAGRAZIA CONDORELLI

Libro di testo adottato: Gagliardini-Palmerio-Lorenzoni

ECONOMIA POLITICA

Obiettivi conseguiti in termini di:

Conoscenze:

Il ruolo dello Stato e della finanza pubblica. Le diverse funzioni svolte dal soggetto pubblico nel sistema economico Le ragioni dell'intervento pubblico nell'attività economica. L'intervento pubblico diretto e la regolamentazione del mercato. La proprietà e l'impresa pubblica. Il processo di privatizzazione

La politica economica Classificazione della spesa pubblica. Espansione della spesa pubblica. La spesa sociale. Le entrate pubbliche. Classificazione delle entrate. Programmazione della politica economica.

Tipologie di bilancio. Fasi del processo di bilancio. Classificazioni del bilancio. Saldi di bilancio. Disavanzo e debito pubblico. Presupposto ed elementi dell'imposta. Tipi di imposta. Caratteri dell'imposta.

Principi giuridici dell'imposta. Principi amministrativi delle imposte. Principi economici dell'imposta.

Competenze/Abilità:

Saper riconoscere, all'interno del sistema economico, le azioni attribuibili al soggetto pubblico
Confrontare il ruolo della finanza pubblica nei diversi contesti storici. Distinguere politiche fiscali e monetarie espansive e restrittive. Riconoscere, nei dati dell'attualità, i principali interventi del soggetto pubblico nel sistema economico

Distinguere i differenti soggetti pubblici impegnati nello svolgimento dell'attività economica
Cogliere negli interventi legislativi e nelle proposte politiche, l'orientamento di favore o sfavore per la presenza diretta del soggetto pubblico in economia.

Comprendere le modalità di determinazione della capacità contributiva

Comprendere le diverse conseguenze microeconomiche delle imposte.

Saper riconoscere i vari tipi di spesa in relazione al loro effetto economico e sociale.

Comprendere le ragioni che determinano la crescita della spesa pubblica e ne rendono difficile il controllo. Saper distinguere effetti positivi e negativi della politica della spesa pubblica. Saper distinguere le varie forme di entrate pubbliche.

Confrontare le diverse caratteristiche dei vari tipi di entrate in relazione con gli effetti di essi sulla collettività e sulle finanze pubbliche. Conoscere a grandi linee la struttura del bilancio dello Stato e la classificazione delle spese e delle entrate

Comprendere l'andamento del le finanze pubbliche e dei parametri di deficit e debito anche in prospettiva storica. Comprendere i criteri di applicazione del prelievo fiscale.

Saper distinguere i principali tributi del sistema italiano e conoscerne i presupposti e i metodi di accertamento e riscossione.

Strumenti e materiali didattici: libro di testo, materiale multimediale.

Metodologia: lezione frontale e partecipate.

Criterio di sufficienza applicato: conoscere gli elementi fondamentali della disciplina.
Comprendere le consegne e rispondere utilizzando un linguaggio specifico della disciplina in modo appropriato.

Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno:	Scritte:	
	Orali:	4/ 6
	Pratiche:	

Altre discipline coinvolte nella programmazione:
diritto

Attività integrative di supporto:

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTE	MARIAGRAZIA CONDORELLI
DISCIPLINA	ECONOMIA POLITICA
CLASSE	5 SEZIONE B SIA

Argomenti trattati:

Modulo 1	Il soggetto pubblico nell'economia
Modulo 2	La spesa pubblica
Modulo 3	La politica delle entrate pubbliche
Modulo 4	Il bilancio delle autorità pubbliche

Materia: INFORMATICA GENERALE E LABORATORIO

Docenti: Prof.ssa Messina Agatina - Prof. Dell'Arte Antonino (ITP)

Libro di testo adottato: A. Lorenzi, E. Cavalli – PRO.SIA *Informatica e processi aziendali per la classe quinta* – Ed. Atlas

Obiettivi conseguiti in termini di conoscenze, competenze, abilità:

- Analizzare e interpretare i dati per individuare strategie appropriate per la soluzione di problemi inerenti alla gestione di un sistema operativo, di una rete informatica e di una base di dati.
- Comprendere le funzioni del sistema operativo per l'accesso alle risorse hardware e software.
- Avere una visione di insieme delle tecnologie e delle applicazioni nella trasmissione di dati sulle reti.
- Comprendere come i servizi di rete possano sviluppare il business delle aziende.
- Rilevare le problematiche della protezione dei dati e delle transazioni commerciali.
- Conoscere le potenzialità delle reti per i fabbisogni delle aziende.
- Conoscere le regole fondamentali per l'analisi, la strutturazione e la gestione di una base di dati.
- Comprendere l'importanza della progettazione delle pagine Web per rendere efficace la comunicazione e facilitare la navigazione degli utenti.

Strumenti e materiali didattici: libro di testo, appunti, dispense, video, manuali tecnici, lavagne, smartphone, PC, software open source e altre attrezzature del laboratorio di informatica, piattaforma MS-Teams.

Metodologia: Alla lezione frontale, intesa come esposizione organizzata di contenuti, è stato affiancato il metodo della lezione interattiva o partecipata, nell'ambito del quale sono state poste agli alunni questioni da analizzare, stimolandoli all'intervento ed alla partecipazione, al fine di favorire lo sviluppo di soluzioni autonome e di interpretazioni personali. Per quanto riguarda le attività di laboratorio si è privilegiato l'utilizzo di ambienti di sviluppo open source con esercitazioni guidate mettendo ciascun allievo nelle condizioni di poter essere valorizzato secondo le proprie potenzialità. Per la condivisione dei materiali didattici si è utilizzata la piattaforma MS Teams punto di riferimento nel corso del triennio.

Criterio di sufficienza applicato: si fa riferimento agli obiettivi minimi previsti dalla programmazione del dipartimento di Informatica

Tipologia e numero delle prove di verifica svolte nell'anno:
(per la tipologia si rimanda a quanto detto alla voce metodologia)

Scritte:	due per quadrimestre
Orali:	due per quadrimestre
Pratiche:	una per quadrimestre

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTI	Messina Agatina – Dell’Arte Antonino
DISCIPLINA	Informatica generale e laboratorio
CLASSE	V B SIA

Argomenti trattati:

BASI DI DATI	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e implementazione di una base di dati; - Ambienti XAMPP Control Panel e PhpMyAdmin.
SISTEMI OPERATIVI	<ul style="list-style-type: none"> - L'evoluzione dei calcolatori; - Le operazioni fondamentali di un sistema operativo; - Modello a strati; - L'interfaccia utente; - La gestione dei processi; - La gestione della memoria; - La gestione dell'I/O e delle periferiche; - La gerarchia delle memorie; - Il file system.
RETI DI COMPUTER	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione di rete; - Mezzi e modalità di trasmissione; - La topologia di rete; - Le architetture client/server e peer to peer; - Classificazione delle reti per estensione; - La tecnologia di comunicazione; - Le tecniche di commutazione; - I mezzi trasmissivi; - Gli indirizzi IP; - Le pagine Web; - La progettazione di un sito Web; - Il linguaggio HTML; - I modelli di riferimento per le reti; - I dispositivi di rete; - Il modello TCP/IP. - La storia di Internet.
SERVIZI DI RETE E SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> - Intranet ed Extranet; - Internet delle cose; - Le tecnologie di rete per la comunicazione; - I siti Web aziendali; - Il mobile marketing e il social marketing; - La crittografia per la sicurezza dei dati.
SISTEMI ERP E CRM	<ul style="list-style-type: none"> - I sistemi ERP: caratteristiche principali; - I sistemi CRM.

**L'ANALISI DEI DATI
AZIENDALI E I BIG
DATA**

- Le informazioni aziendali e il data mining;
- Il Data Warehouse;
- I Big Data.

Materia: ECONOMIA AZIENDALE
Prof. Alessandro Scibona

Libro di testo adottato: **ENTRIAMO IN AZIENDA UP” vol.3 - Astolfi, Barale, Ricci TRAMONTANA**
Altri sussidi didattici: **Appunti, schede, schemi e fotocopie forniti dal docente**

Obiettivi conseguiti in termini di:

- **Conoscenze:**

- Contabilità generale.
- Il bilancio d'esercizio.
- Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario, Nota integrativa)
- L'interpretazione del bilancio.
- Lo Stato patrimoniale riclassificato.
- I margini della struttura patrimoniale.
- Il Conto economico riclassificato.
- Gli indici di bilancio. L'analisi della redditività. L'analisi della produttività. L'analisi patrimoniale. L'analisi finanziaria
- Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale.
- La classificazione dei costi.
- La contabilità a costi diretti (direct costing).
- La contabilità a costi pieni (full costing).
- L'accettazione di un nuovo ordine.
- Il mix produttivo da realizzare.
- Il make or buy.
- La break even analysis.
- Il controllo di gestione.
- Il budget.
- La redazione del budget.
- I costi standard.
- Il budget economico e cenni sul Business Plan

· **Competenze:**

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
-

· **Abilità:**

- Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio.
- Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio.
- Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici
- Calcolare i margini della struttura patrimoniale.
- Calcolare gli indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari.

- . Descrivere i diversi significati del termine costo.
- . Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi.
- . Calcolare i margini di contribuzione.
- . Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo.
- . Calcolare le configurazioni di costo.
- . Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale.
- . Calcolare il costo suppletivo.
- . Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso.
- . Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna.
- . Risolvere problemi di scelta make or buy..
- . Individuare gli obiettivi della break even analysis.
- . Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità.
- . Rappresentare graficamente il punto di equilibrio.
- . Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget.
- . Redigere i budget settoriali per il budget economico.

Strumenti e materiali didattici:

Libro di testo
 Codice civile
 Fotocopie , schemi, schede e appunti forniti dal docente

Metodologia:

- . Lezione frontale per l'introduzione di argomenti nuovi.
- . Lezione dialogica, allo scopo di richiamare i concetti e i contenuti considerati prerequisiti alla nuova unità didattica.
- . Attività di gruppo, allo scopo di sviluppare le capacità relazionali e comunicative.

Criterio di sufficienza applicato: Raggiungimento degli obiettivi minimi deliberati in sede di dipartimento di Scienze economico-aziendali

Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno:	Scritte:	2 per il primo quadrimestre 2 per il secondo quadrimestre
	Orali:	1 nel corso del I quadrimestre 2 nel corso del II quadrimestre

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTE	Prof. Alessandro Scibona
DISCIPLINA	Economia Aziendale
CLASSE	V B AFM

Argomenti trattati:

Contabilità generale.
Il bilancio d'esercizio.
Il sistema informativo di bilancio.
Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario, Nota integrativa)
L'interpretazione del bilancio.
Lo Stato patrimoniale riclassificato.
I margini della struttura patrimoniale.
Il Conto economico riclassificato.
Gli indici di bilancio. L'analisi della redditività. L'analisi della produttività. L'analisi patrimoniale.
L'analisi finanziaria
Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale.
. La classificazione dei costi.
La contabilità a costi diretti (direct costing).
La contabilità a costi pieni (full costing).
La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali.
L'accettazione di un nuovo ordine.
Il mix produttivo da realizzare.
Il make or buy.
La break even analysis.
Il controllo di gestione.
Il budget.
La redazione del budget.
I costi standard.
Il budget economico con i budget settoriali.
Cenni sul business Plan

RELAZIONE PER MATERIA

Materia: Economia aziendale e laboratorio

Docenti: Prof.ssa Palazzo Agata e prof. Dell'Arte Antonino (ITP)

Libro di testo adottato: Entriamo in azienda oggi 3 – Astolfi, Rascioni & Ricci - Tramontana

Obiettivi conseguiti in termini di Conoscenze, Competenze, Abilità

Conoscenze:

Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci.

Analisi di bilancio per indici.

Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.

Competenze:

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.

Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi.

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata per realizzare attività comunicative.

Abilità:

Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.

Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.

Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.

Controllare il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.

Predisporre report differenziati in relazione ai destinatari

Strumenti e materiali didattici:

- libro di testo
- fonti giuridiche
- articoli tratti dalla stampa quotidiana e periodica
- modelli autentici di contratti, fatture e varia documentazione
- nuove tecnologie multimediali e collegamenti a Internet

Metodologia:

Lezione frontale per l'introduzione di argomenti nuovi.

Lezione di stimolo basata sulla tecnica della "scoperta guidata".

Lezione dialogica, allo scopo di richiamare i concetti e i contenuti considerati prerequisiti alla nuova unità didattica.

Lezione interattiva al termine dell'U.D. o del modulo, allo scopo di riepilogare i nuovi argomenti affrontati.

Ricerca e lettura guidata delle nuove norme giuridiche, al fine di consolidare il processo di apprendimento.

Attività di gruppo, allo scopo di sviluppare le capacità relazionali e comunicative.

Percorsi individualizzati, allo scopo di approntare azioni di sostegno o di consentire il raggiungimento di livelli formativi più elevati.

Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno:	Scritte:	3 per quadrimestre
	Orali:	almeno 3 per quadrimestre
	Pratiche:	2 per quadrimestre

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTI	Prof.ssa Palazzo Agata e prof. Dell'Arte Antonino (ITP)
DISCIPLIN A	Economia aziendale e laboratorio
CLASSE	5 B SIA

Argomenti trattati:

<u>Modulo 1</u> <u>Comunicazione economico-finanziaria</u>	Unità 2 – Bilanci aziendali e revisione legale dei conti Il bilancio d'esercizio Il sistema informativo di bilancio La normativa sul bilancio Le componenti del bilancio d'esercizio civilistico I criteri di valutazione I principi contabili La relazione sulla gestione La revisione legale Le attività di revisione legale Le verifiche nel corso dell'esercizio e sul bilancio La relazione e il giudizio sul bilancio Il sistema produttivo I soggetti aziendali e il controllo dell'impresa La localizzazione e la delocalizzazione Il vantaggio competitivo Unità 3 – Analisi per indici <ul style="list-style-type: none">• L'interpretazione del bilancio• Le analisi di bilancio• Lo Stato patrimoniale riclassificato• I margini della struttura patrimoniale• Il Conto economico riclassificato- Gli indici di bilancio- L'analisi della redditività- L'analisi patrimoniale- L'analisi finanziaria
<u>Modulo 2</u> <u>Contabilità gestionale</u>	Unità 1 – Metodi di calcolo dei costi Il sistema informativo direzionale La contabilità gestionale L'oggetto di misurazione La classificazione dei costi La contabilità a costi diretti (direct costing) La contabilità a costi pieni (full costing) Il calcolo dei costi basato sui volumi I centri di costo Il metodo ABC (activity based costing) I costi congiunti I costi standard Unità 2 – Costi e scelte aziendali <ul style="list-style-type: none">• La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali• L'accettazione di un nuovo ordine• Il mix produttivo da realizzare• L'eliminazione del prodotto in perdita• Il make or buy

	<ul style="list-style-type: none"> • La break even analysis • La valutazione delle rimanenze • L'efficacia e l'efficienza aziendale
<p><u>Modulo 3</u> <u>Strategie,</u> <u>pianificazione e</u> <u>programmazione</u> <u>aziendale</u></p>	<p>Unità 1 – Strategie aziendali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di valore e successo dell'impresa • Il concetto di strategia • La gestione strategica • Analisi dell'ambiente esterno • Analisi dell'ambiente interno • Le strategie di corporate • Le strategie di business • Le strategia funzionali • Strategie di produzione • Le strategie nel mercato globale <p>Unità 2 – Pianificazione e controllo di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> • La pianificazione strategica • La pianificazione aziendale • Il controllo di gestione • Il budget • La redazione del budget • I budget settoriali • I budget degli investimenti fissi • Il budget finanziario • Il budget economico e il budget patrimoniale • Budgetary control • Cenni sull'analisi degli scostamenti • Il reporting <p>Unità 3 – Business plan e marketing plan</p> <ul style="list-style-type: none"> • I piani aziendali • Il business plan • Il piano di marketing

RELAZIONE PER MATERIA

Materia: DIRITTO Prof.ssa Arena Anna Maria A.

Libro di testo adottato: M.R. Cattani - IL NUOVO SISTEMA DIRITTO - Diritto pubblico - Ed. Paramond

Altri sussidi didattici: Codice civile, LIM, siti web istituzionali

<p><i>Obiettivi conseguiti in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Conoscenze</u>: Forme di stato e forme di governo; lo Stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana; l'ordinamento internazionale; il Parlamento; il Governo; la Magistratura; il Presidente della Repubblica; la Corte Costituzionale; l'Agenda 2030 dell'ONU; l'UE e le sue istituzioni.- <u>Competenze</u>: Riconoscere le caratteristiche dello Stato e le forme di governo; individuare le tappe dell'evoluzione dallo Stato assoluto allo Stato democratico; distinguere le funzioni principali degli organi costituzionali dell'ordinamento dello Stato; distinguere le funzioni principali degli organi dell'UE; distinguere il contenuto dei goal dell'Agenda 2030 dell'ONU;- <u>Abilità</u>: Saper individuare le differenze tra le varie forme di Stato e di Governo; saper esaminare i rapporti tra governo e parlamento, individuando il ruolo del Presidente della Repubblica, della Corte Costituzionale e della Magistratura all'interno dello Stato italiano; saper individuare il contesto storico che ha determinato la nascita dell'UE; comprendere l'identità europea e sentirsi cittadino europeo;	
Strumenti e materiali didattici: LIM, ppt, codice civile, siti web di approfondimento	
Metodologia: lezione frontale e partecipata; problem solving	
Criterio di sufficienza applicato: esposizione chiara e corretta, uso del lessico e del linguaggio specifico, conoscenza essenziale dei contenuti e raggiungimento degli obiettivi minimi.	
Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno:	Scritte: 1 Orali: 3 Pratiche: 0
Altre discipline coinvolte nella programmazione: educazione civica	

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTE	ARENA ANNA MARIA A.
DISCIPLINA	DIRITTO PUBBLICO
CLASSE	5 B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Argomenti trattati:

LO STATO	Lo Stato ed i suoi elementi costitutivi Le forme di Stato Le forme di governo
LA COSTITUZIONE DEI CITTADINI	Origini e principi fondamentali della Costituzione italiana Lo Stato italiano ed i diritti dei cittadini Rappresentanza e diritti politici
L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA	Il Parlamento Il Governo La Magistratura ed il CSM Il Presidente della Repubblica La Corte costituzionale
LE AUTONOMIE LOCALI	La Regione Le altre autonomie locali
IL DIRITTO INTERNAZIONALE	L'ordinamento internazionale L'Agenda 2030 dell'ONU L'Unione europea e le sue istituzioni
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	La funzione amministrativa L'organizzazione amministrativa L'attività amministrativa La giustizia amministrativa: cenni

RELAZIONE PER MATERIA

Materia: ECONOMIA POLITICA Prof.ssa Arena Anna Maria A.

Libro di testo adottato: Gagliardini-Palmerio-Lorenzoni—ECONOMIA POLITICA- Ed. Mondadori

Altri sussidi didattici: Codice civile, LIM, siti web istituzionali

Obiettivi conseguiti in termini di:

- Conoscenze: Il contenuto dell'attività finanziaria pubblica e gli strumenti e le funzioni di politica economica; Le spese pubbliche; Le entrate pubbliche; Il ruolo del bilancio nel contesto delle scelte di politica finanziaria interna ed europea; Conoscere le diverse varietà di bilancio dell'amministrazione statale e i principi che stanno alla base della sua redazione; Il sistema tributario italiano; L'IRPEF; L'IVA.
- Competenze: Essere consapevoli dei motivi e delle modalità di intervento dei soggetti pubblici nell'economia. Individuare la necessità dell'inquadramento della spesa pubblica in una politica di programmazione. Comprendere le relazioni tra la politica delle entrate e l'efficienza del sistema economico. Essere consapevole dei motivi che rendono il bilancio pubblico strumento di programmazione per garantire stabilità e sviluppo del Paese. Mettere in relazione lo spirito delle disposizioni tributarie con la situazione economica che le ispira. Comprendere la funzione economica delle imposte indirette
- Abilità: Distinguere i diversi soggetti del settore pubblico. Individuare le diverse categorie di beni pubblici e il relativo regime giuridico. Comprendere la natura e le finalità e gli effetti economici della spesa pubblica. Ricostruire le modalità di elaborazione, approvazione, esecuzione e controllo del bilancio sia preventivo sia consuntivo. Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica. Analizzare gli effetti delle progressività dell'imposta. Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale. Illustrare gli obblighi dei contribuenti IVA nei diversi regimi.

Strumenti e materiali didattici: LIM, ppt, codice civile, siti web di approfondimento

Metodologia: lezione frontale e partecipata; problem solving

Criterio di sufficienza applicato: esposizione chiara e corretta, uso del lessico e del linguaggio specifico, conoscenza essenziale dei contenuti e raggiungimento degli obiettivi minimi.

Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno:

Scritte: 1
Orali: 3
Pratiche: 0

Altre discipline coinvolte nella programmazione: educazione civica

PROF. SSA ARENA ANNA M. A.
PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTE	ARENA ANNA MARIA A.
DISCIPLINA	ECONOMIA POLITICA
CLASSE	5 B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Argomenti trattati:

L'ATTIVITA' FINANZIARIA PUBBLICA	L'attività finanziaria e la scienza delle finanze La finanza pubblica come strumento di politica economica I beni pubblici
LA POLITICA DELLA SPESA	La spesa pubblica e la sua struttura Gli effetti economici della spesa pubblica La crisi dello Stato sociale ed il contenimento della spesa La spesa per la sicurezza sociale
LA POLITICA DELL'ENTRATA	Le entrate pubbliche Le entrate originarie e le entrate derivate Le entrate straordinarie I prestiti pubblici Le imposte Capacità contributiva e progressività dell'imposta I principi giuridici dell'imposta I principi amministrativi dell'imposta Gli effetti economici Le tasse ed i contributi
LA POLITICA DI BILANCIO	Gli obiettivi di finanza pubblica e regole europee Le diverse forme del bilancio dello Stato Natura e principi del bilancio dello Stato Il documento di Economia e Finanza Il Disegno di Legge del bilancio di previsione dello Stato Le classificazioni delle entrate e delle spese Il controllo del bilancio dello Stato

LE IMPOSTE DIRETTE	L'IRPEF: soggetti e base imponibile I redditi fondiari e di capitale I redditi d'impresa e i redditi diversi
LE IMPOSTE INDIRETTE	Le imposte indirette: generalità e classificazioni Le imposte sugli scambi: generalità L'IVA: origini, finalità e caratteri L'IVA: presupposti, base imponibile, aliquote e soggetti

Libro di testo adottato: Matematica per indirizzo economico Hub Libro 3

Autori: Annamaria Gambotto, Bruna Consolini, Daniele Manzone

Editore: Tramontana

Altri sussidi didattici: Appunti dell'insegnante, materiale integrativo con esercizi svolti, laboratorio di informatica

Obiettivi conseguiti in termini di Conoscenze, Competenze, Abilità:

Lo svolgimento dell'attività didattica è stato piuttosto faticoso, poiché il livello di partenza della classe risultava alquanto disomogeneo per le numerose lacune presenti in un buon numero di alunni dovute alla loro scarsa preparazione di base e al loro percorso scolastico. Ho cercato quindi di rallentare lo svolgimento del programma e di semplificare, riducendo all'essenziale, i nuovi argomenti proposti per agevolare i ragazzi nella comprensione dei capitoli più complessi, ma la classe, pur avendo mantenuto un atteggiamento poco attento durante le lezioni, (con qualche eccezione), si è dimostrata carente nel lavoro individuale applicandosi superficialmente e solo in prossimità delle verifiche. Un piccolo gruppo di alunni impegnati e studiosi si sono distinti per la buona volontà e la costante applicazione, dimostrando interesse per la materia. In generale gli studenti si sono dimostrati educati e corretti, ma, in molti, hanno esagerato con ritardi e assenze specialmente nel primo quadrimestre. In relazione alla programmazione curricolare e a quanto sopra esposto sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

CONOSCENZE

In generale la classe conosce in modo mediamente sufficiente gli argomenti svolti nel corso dell'anno: in particolare gli alunni motivati e studiosi possiedono una conoscenza abbastanza completa; altri, che hanno lavorato con discontinuità, evidenziano conoscenze frammentarie e superficiali.

COMPETENZE

Gli alunni sanno utilizzare le conoscenze acquisite in modo differenziato: i migliori riescono ad applicare le conoscenze apprese in maniera corretta e organizzata, utilizzando termini appropriati per formulare concetti e definizioni, altri non riescono ad utilizzarle sia per l'inadeguata e frammentaria preparazione che per la mancanza di uno studio costante. Molti hanno evidenziato difficoltà nel risolvere gli esercizi e i problemi proposti sia in classe che a casa, riuscendovi solo se guidati dall'insegnante.

CAPACITÀ

Un gruppo ristretto di alunni è in grado di utilizzare consapevolmente lo studio dei problemi di scelta e sa applicare in modo autonomo quanto appreso collegando i vari argomenti nello studio completo di ottimizzazione della funzione obiettivo e nel tracciamento del relativo grafico. La maggioranza della classe ha difficoltà nell'organizzare le conoscenze e rielaborare i contenuti.

METODOLOGIA

Il metodo seguito è stato prevalentemente quello della lezione frontale, ma con il continuo coinvolgimento degli alunni: ho incoraggiato gli studenti a intervenire durante le lezioni, comunicando anche le proprie difficoltà. Ho cercato di trattare gli argomenti in modo semplice e chiaro, approfondendo, nei limiti delle capacità di apprendimento degli alunni, qualche capitolo più importante. Per rendere l'esposizione più snella ho utilizzato molto la LIM. L'introduzione di nuovi concetti è stata accompagnata da illustrazioni grafiche per agevolarne la comprensione; gli esercizi svolti in classe, dopo la presentazione teorica, venivano confrontati tra gli alunni e discussi con l'insegnante. Ho assegnato regolarmente del lavoro da svolgere a casa per facilitare la comprensione e l'assimilazione degli argomenti trattati. In vista delle prove scritte si rivedevano i presupposti teorici e gli esercizi tipici dell'argomento oggetto della prova; negli scritti ho proposto anche quesiti che mettessero in luce l'intuizione e la preparazione degli alunni più motivati e

interessati. Il laboratorio di informatica è stato utilizzato, per gran parte delle ore, anche come momento di verifica e approfondimento di quanto appreso con l'uso di software applicativi. E' stato distribuito anche materiale integrativo e di supporto al testo in uso. Devo puntualizzare che il programma di quinto anno si presenta troppo vasto e complesso per essere svolto nelle tre ore settimanali a disposizione.

TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA

Verifiche formative: durante tutto l'anno scolastico per seguire e guidare l'apprendimento degli studenti, per valutare l'interesse e la continuità nello studio

Verifiche sommative al termine di un modulo per accertare le conoscenze, competenze e capacità e in tale occasione suggerire percorsi per l'eventuale recupero

Verifiche orali guidate, con esercizi svolti alla lavagna

Test oggettivi del tipo a prova strutturata per la preparazione all'esame di Stato

Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno:	Scritte:	n. 2 nel primo quadrimestre questiti a risposta multipla nel secondo quadrimestre
	Orali:	due per quadrimestre
Altre discipline coinvolte nella programmazione: Economia Aziendale		

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTE	Giannotta Corrado
DISCIPLINA	Matematica
CLASSE	V B AFS

Argomenti trattati:

Funzioni razionali intere e fratte ad una sola variabile	Tipo di funzione, dominio, intersezioni con gli assi cartesiani, segno della funzione, comportamento al limite della funzione in prossimità degli estremi del dominio, derivate prime
Problemi di scelta	<p>Introduzione</p> <p>I modelli matematici per rappresentare i problemi di scelta</p> <p>Problemi di scelta in condizioni di certezza e con effetti immediati:</p> <p>Campo di scelta</p> <p>Fase 1: quantità da ottimizzare</p> <p>Fase 2: variabili d'azione</p> <p>vincoli (condizioni a cui sono soggette le variabili d'azione)</p> <p>Vincoli di segno e vincoli tecnici</p> <p>Fase 3: funzione obiettivo</p> <p>caso continuo, costi variabili, costi fissi, ricavi e utile</p> <p>diagramma di redditività: area di perdita, area di utile</p> <p>break-even point o punto di equilibrio economico</p> <p>caso discreto, con la costruzione di una tabella che riporta il numero di pezzi, i costi, i ricavi e l'utile</p> <p>problemi di scelta fra due o più alternative, punto di indifferenza</p>
Funzioni di 2 variabili	<p>Confronto tra funzioni di una variabile e funzioni di due variabili</p> <p>Coordinate cartesiane nello spazio</p> <p>Rappresentazione grafica delle funzioni di due variabili mediante le linee di livello</p> <p>Metodo delle linee di livello e intersezioni con piani paralleli al piano OXY ($z=k$)</p> <p>Equazione di un piano nello spazio</p> <p>Disequazioni lineari in 2 variabili e sistemi di disequazioni</p> <p>Disequazioni non lineari in due variabili</p> <p>Dominio di una funzione in due variabili</p>
Ricerca operativa	<p>Origine della ricerca operativa</p> <p>Fasi della ricerca operativa</p> <p>Analisi della situazione e raccolta di dati e informazioni</p> <p>Strutturazione del problema e individuazione dell'obiettivo da raggiungere</p> <p>Costruzione di un modello matematico</p> <p>Ricerca della soluzione</p>

DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE

DOCENTE: Prof Gemma Condorelli

CLASSE: 5B SIA

A.S.: 2023/2024

OBIETTIVI RAGGIUNTI

- Presa di coscienza di sé attraverso le attività motorie e sportive
- Presa di coscienza delle proprie capacità e dei propri limiti per arrivare all'autovalutazione
- Raggiungimento di un'autonomia di lavoro attraverso l'approfondimento operativo e teorico di attività motorie e sportive trasferibili anche all'esterno della scuola (lavoro - tempo libero)
- Consolidamento di una cultura motoria e sportiva intesa come stile di vita e promozione alla salute

COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA

A) COMPETENZE DI CARATTERE METODOLOGICO E STRUMENTALE

1. IMPARARE A IMPARARE (es. saper utilizzare vari metodi di apprendimento, globale e analitico, ecc. per eseguire un gesto motorio o raggiungere un altro tipo di obiettivo)
2. PROGETTARE (es. progettare, in base alle conoscenze possedute, un programma di riscaldamento, di stretching, ecc.)
3. RISOLVERE PROBLEMI (es. in base alle conoscenze possedute, essere in grado di attuare una personale tattica di azione)

B) COMPETENZE DI RELAZIONE E INTERAZIONE

1. COMUNICARE (es. saper utilizzare la terminologia specifica della disciplina e il linguaggio non verbale codificato per l'arbitraggio ad esempio di una partita di pallavolo)
2. COLLABORARE E PARTECIPARE (es. attraverso giochi a coppie, di gruppo, giochi di squadra attività sportive di squadra stimolare gli alunni a mettere le proprie abilità a disposizione dei compagni attraverso la collaborazione con l'insegnante e interagendo in modo costruttivo con i compagni)

C) COMPETENZE LEGATE ALLO SVILUPPO DELLA PERSONA, NELLA COSTRUZIONE DEL SÉ

1. AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE (es. attraverso vari tipi di attività sportive individuali e soprattutto di squadra, acquisire una capacità di autocontrollo, rispetto delle regole e capacità di integrazione e collaborazione nel gruppo. Far rispettare attrezzature ed ambienti in uso durante le ore di scienze motorie)

ABILITA'

- Miglioramento delle capacità condizionali
- Sviluppo delle capacità percettivo coordinative
- Rielaborazione degli schemi motori di base
- Conoscenza teorica e applicazione pratica delle tecniche di esecuzione di un gesto ginnico e sportivo

METODOLOGIE DIDATTICHE

Le scelte metodologiche più idonee al raggiungimento degli obiettivi hanno tenuto conto delle esigenze individuali, delle carenze condizionali e coordinative in relazione alle strutture e agli attrezzi a disposizione. Le lezioni sono state di stampo pratico e spesso a carattere ludico. Sono stati utilizzati gli spazi e gli attrezzi sportivi di cui dispone la scuola, con gli spazi e i tempi messi a

disposizione. Sono state svolte esercitazioni individuali e di gruppo; sono stati organizzati giochi sportivi in palestra.

MODELLO DI VALUTAZIONE

Nella valutazione si è tenuto conto dei progressi in itinere compiuti dagli studenti mediante osservazioni sistematiche sull'impegno, sulla partecipazione attiva, la socializzazione, il rispetto dei materiali ed i buoni rapporti di collaborazione raggiunti con i compagni, l'efficacia dei gesti, la motivazione e l'entusiasmo nell'affrontare le prove pratiche e i giochi di squadra, il miglioramento delle proprie capacità. L'eventuale impossibilità di valutare gli studenti mediante prova pratica è stata superata attraverso verifiche di tipo orale.

CONTENUTI

1. Conoscenza della terminologia disciplinare
2. Esercizi di attivazione generale e respiratori;
3. Esercizi per migliorare la coordinazione neuromuscolare
4. Esercizi per migliorare lo schema corporeo e motorio
5. Esercizi per il miglioramento della mobilità articolare
6. Stretching, rilassamento muscolare e di defaticamento;
7. Potenziamento capacità aerobica
8. Esercizi di destrezza
9. Preatletici ed esercitazioni di atletica (corsa piana, salto in lungo ecc.)
10. Potenziamento e valutazione delle capacità condizionali
11. Principali regole e fondamentali di alcuni giochi sportivi (pallavolo, calcetto, basket ecc)
12. Cenni sugli effetti del movimento sull'organismo, sui benefici dell'attività motoria e su alcuni traumi sportivi
13. Nozioni di primo soccorso
14. Storia delle olimpiadi antiche e moderne
15. Approfondimento su storia, regolamento e fondamentali della pallavolo
16. Il doping
17. Educazione alimentare
18. Sport e inclusività: paralimpiadi, special olympics

Docenti del Consiglio di Classe 5B AFS	Firma
Dato Francesca	Francesca Dato
Di Grazia Agata	Agata Di Grazia
Lanzafame Giuseppina	Giuseppina Lanzafame
D'Angela Antonella Ivana	Antonella D'Angela
Giannotta Corrado	Corrado Giannotta
Messina Agatina	Agatina Messina
Palazzo Agata	Agata Palazzo
Scibona Alessandro	Alessandro Scibona
Condorelli Maria Grazia	Maria Grazia Condorelli
Arena Anna Maria Ausilia	Anna Maria Ausilia Arena
Condorelli Gemma	Gemma Condorelli
Marcedone Anna Maria	Anna Maria Marcedone
Dell'Arte Antonino	Antonino Dell'Arte